

**VILNIAUS UNIVERSITETO TARPTAUTINIŲ SANTYKIŲ IR POLITIKOS
MOKSLŲ INSTITUTO ATITIKTIES MOKSLINIŲ TYRIMŲ ETIKAI KOMITETO
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus universiteto Tarptautinių santykių ir politikos mokslų instituto atitikties mokslinių tyrimų etikai komiteto nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) Tarptautinių santykių ir politikos mokslų instituto (toliau – Institutas) atitikties mokslinių tyrimų etikai komiteto (toliau – Komitetas) veiklos tikslus, sudarymo tvarką, funkcijas, darbo organizavimo ir sprendimų priėmimo tvarką.

2. Nuostatai yra parengti vadovaujantis Atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimo gairėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus 2020 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. V-60¹, ir siekiant įgyvendinti pagarbos žmogaus teisėms ir orumui politiką mokslinių tyrimų srityje. Atliekant planuojamų tyrimų atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimą siekiama, kad Instituto doktorantų (-čių), Instituto darbuotojų ir tyrėjų grupių, kur bent vienas tyrėjas (-a) dirba Institute arba yra Instituto doktorantas (-ė), (toliau – Tyrėjai (-os) o išimtiniais atvejais (kai poreikį įvertina ir kreipiasi darbo vadovas(-ė)) ir bakalauro bei magistrantūros studijų programų studentų (-čių) planuojami vykdyti moksliniai tyrimai (pvz., finansavimo konkursui rengiamos paraiškos, konkurso būdu finansuoti projektai, užsakomieji moksliniai tyrimai) atitiktų mokslinių tyrimų etikos standartus.

3. Komiteto veiklos tikslai yra:

- 3.1. vertinti planuojamų mokslinių tyrimų atitiktį mokslinių tyrimų etikos reikalavimams;
- 3.2. padėti Tyrėjams (-oms) planuojant savo tyrimus tinkamai laikytis mokslinių tyrimų etikos principų;
- 3.3. didinti visuomenės pasitikėjimą akademinę bendruomenę, atliekančią mokslinius tyrimus.

4. Komiteto atliekamo mokslinių tyrimų atitikties mokslinių tyrimų etikos reikalavimams vertinimo tikslai yra:

- 4.1. užtikrinti asmenų, dalyvaujančių moksliniuose tyrimuose, teises, orumą ir gerovę;
- 4.2. užtikrinti mokslinių tyrimų etikos principų laikymąsi;
- 4.3. padėti Tyrėjams (-oms) tinkamai tvarkyti duomenis, įskaitant ir asmens duomenis;
- 4.4. mažinti dalyvavimo tyrime keliamą žalos riziką tyrimo dalyviams (-ėms) ir Tyrėjams (-oms).

5. Komitetas nevertina planuojamų mokslinių tyrimų kokybės, nekontroliuoja, nevertina ir nėra atsakingas už jų įgyvendinimo procesą, neatlieka duomenų apsaugos vertinimo teisės aktų atžvilgiu ir, tai atvejais, kai indikuojama, kad būtina atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą, neprižiūri jo įgyvendinimo.

**II SKYRIUS
KOMITETO SUDARYMO TVARKA**

¹ <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/1a13d0423daf11ec99bbc1b08701c7f8/asr>

6. Komitetas sudaromas iš ne mažiau nei 5 narių, įskaitant Komiteto pirmininką (-ę), siūlomų Instituto darbuotojų bei doktorantų (-čių) ir Instituto direktoriaus (-ės) teikiamų Instituto Tarybai tvirtinti. Komiteto narius Taryba tvirtina 3 metų kadencijai. Komiteto nariais (-ėmis) gali būti Instituto doktorantai (-ės), dėstytojai (-os) ir/ar mokslo darbuotojai (-os). Tas pats asmuo negali būti skiriamas daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

7. Sudarant Komitetą, Instituto direktorius (-ė) paskelbia viešą kvietimą kelti savo ar kitų Instituto darbuotojų ar doktorantų (-čių) kandidatūras. Siūlydami Komiteto narius (-es) ir pirmininką (-ę), Instituto darbuotojai (-jos) ir doktorantai (-ės) atsižvelgia į kandidatų (-čių) profesinę kvalifikaciją, kompetencijas, patirtį mokslinių tyrimų vykdymo, tyrimų etikos, duomenų apsaugos ir valdymo srityse, siekia palaikyti lyčių ir tyrėjų pakopų balansą tarp narių.

8. Svarstydamą dėl Komiteto narių, įskaitant pirmininką (-ę), tvirtinimo Taryba atsižvelgia į kandidatų (-čių) profesinę kvalifikaciją, kompetencijas, patirtį mokslinių tyrimų vykdymo, tyrimų etikos, duomenų apsaugos ir valdymo srityse, siekia palaikyti lyčių ir tyrėjų pakopų balansą tarp narių.

9. Komiteto nariais (-ėmis) tapę asmenys, prieš pradėdami veiklą, pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą (Nuostatų 1 priedas), kurio privalo laikytis kadencijos metu ir 5 metus pasibaigus kadencijai, ir nešališkumo deklaraciją (Nuostatų 2 priedas). Šie dokumentai pasirašomi ir registruojami Universiteto naudojamoje dokumentų valdymo sistemoje. Vykdydami (-os) pareigas, Komiteto nariai (-ės) vadovaujasi pagarbos žmogaus teisėms ir orumo, skaidrumo ir kitais principais, nurodytais Vilniaus universiteto akademinės etikos kodekse², profesinių etikų kodeksuose, kitais dokumentais, reglamentuojančiais tyrimų etiką, ir šiais Nuostatais.

10. Komiteto Nario (-ės) įgaliojimai pasibaigia:

10.1. pasibaigus nario (-ės) kadencijai;

10.2. nutrūkus jo (-s) darbo ar studijų santykiams su Universitetu (netaikoma, kai pasibaigus studijoms, Komiteto narys tampa Universiteto darbuotoju);

10.3. nariui (-ei) savo noru atsistatydinus iš pareigų, kai pateikiamas prašymas dėl atsistatydinimo Komiteto pirmininkui (-ei);

10.4. nariui (-ei) nebegalint vykdyti pareigų dėl ligos;

10.5. nariui (-ei) mirus;

10.6. laikinajam (-ai) nariui (-ei) pabaigus kito (-os) nario (-ės) pavadavimo laikotarpį, numatytą jį (ją) tvirtinant laikinuoju (-ąja) Komiteto nariu (-e) (Nuostatų 13 punktas);

10.7. atšaukus iš nario (-ės) pareigų, jei jis pažeidė akademinę etiką, nesilaikė Komiteto Nuostatų reikalavimų ir šių Nuostatų 9 punkte minimų principų arba pažeidė konfidencialumo pasižadėjime ir nešališkumo deklaracijoje nurodytus įsipareigojimus. Atšaukimo atveju narys (-ė) šalinamas (-a) Komiteto pirmininko (-ės) teikimu, Komiteto pirmininkas (-ė) – daugumos Komiteto narių teikimu. Sprendimą dėl nario (-ės) atšaukimo iš pareigų priima Taryba.

11. Į nario (-ės), kurio (-s) įgaliojimai pasibaigė Nuostatų 10.2.-10.7. papunkčiuose nurodytais pagrindais, vietą Nuostatų nustatyta tvarka likusiam kadencijos laikotarpiui yra skiriamas (-a) naujas (-a) Komiteto narys (-ė).

12. Jei atlikdamas (-a) savo pareigas Komiteto narys (-ė) susiduria su interesų konfliktu (t. y., jam (jai) tenka nagrinėti ir balsuoti dėl savo paties (pačios), artimo asmens, savo disertacijos vadovo (-ės), doktoranto (-ės) arba asmens, su kuriuo narys (-ė) yra susijęs (-usi) pavaldumo santykiais, planuojamo tyrimo atitikimo tyrimų etikai, taip pat kitais atvejais, kai narys (-ė) negali objektyviai ir nešališkai atlikti savo pareigų), jis (ji) privalo nedelsiant nusišalinti nuo interesų konfliktą keliančios paraiškos vertinimo, apie tai pranešdamas (-a) Komiteto pirmininkui (-ei). Laiku nepranešus apie interesų konfliktą, atliekami veiksmai nustatyti Nešališkumo deklaracijos 3.2. papunktyje (Nuostatų 2 priedas).

13. Komiteto nariui (-ei) dėl svarbių priežasčių ilgiau nei 6 kalendorinius mėnesius negalint eiti savo pareigų, Taryba Direktoriaus (-ės) teikimu į jo (jos) vietą iš anksto numatytam

² https://www.vu.lt/site_files/Veiklos_dokumentai/Akademines_etikos_kodeksas_VU_2018.pdf

ribotam laikui tvirtina laikinąjį (-ąją) Komiteto narį (-ę), šiuose Nuostatuose nustatyta tvarka. Laikinas (-oji) narys (-ė) turi visas Komiteto nario (-ės) teises, pareigas, įgaliojimus ir atlieka visas jo (jos) funkcijas, numatytas šiuose Nuostatuose.

14. Komiteto pirmininkas (-ė):

14.1. organizuoja ir koordinuoja Komiteto veiklą;

14.2. sprendžia, kuriuo būdu (įprastiniu ar supaprastintu) Komitetas nagrinės Tyrėjų paraiškas (Nuostatų 24 punktas);

14.3. paskirsto paraiškų nagrinėjimą Komiteto nariams (-ėms) (Nuostatų 27.1 ir 28.3 punktai);

14.4. sprendžia, ar patikslintos ir Komitetui iš naujo pateiktos paraiškos turi būti nagrinėjamos įprastu būdu, ar iškart perduodamos Komiteto sprendimui artimiausiame posėdyje (Nuostatų 28.8 punktas);

14.5. kviečia ir pirmininkauja Komiteto posėdžiams;

14.6. paskirtiems (-oms) supaprastintu būdu paraišką nagrinėjantiems Komiteto nariams (-ėms) pateikus teigiamas išvadas dėl planuojamo tyrimo atitikimo mokslinių tyrimų etikai, inicijuoja Komiteto sprendimą dėl planuojamo tyrimo atitikimo mokslinių tyrimų etikai (Nuostatų 27.3 punktas);

14.7. sprendžia dėl Komiteto sprendimo galiojimo termino pratęsimo (Nuostatų 32 punktas);

14.8. skiria laikinuosius Komiteto narius (-es) (Nuostatų 13 punktas);

14.9. skiria sekretorių (-ę) posėdyje pavaduojantį Komiteto narį (Nuostatų 18 punktas);

14.10. teikia Instituto direktoriui (-ei) prašymus dėl Komiteto narių atsistatydinimo iš pareigų (Nuostatų 10.3 punktas);

14.11. teikia Tarybai prašymą atšaukti iš pareigų Komiteto narius (-es) (Nuostatų 10.7 punktas);

14.12. atlieka kitas veiklas, susijusias su Komiteto funkcijų užtikrinimu.

15. Už Komiteto nario (-ės) pareigų vykdymą atlyginama Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka. Nariams (-ėms) atlygį už darbą bei Komiteto veiklai reikiamas materialines ir organizacines sąlygas užtikrina Instituto direktorius (-ė).

16. Instituto direktoriaus (-ės) sprendimu skiriamas (-a) Komiteto sekretorius (-ė). Sekretorius (-ė) nėra Komiteto narys (-ė) ir neturi Komiteto nario (-ės) teisių. Prieš pradėdamas darbą Komiteto sekretorius (-ė) turi pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą, kurio privalo laikytis kadencijos metu ir 5 metus pasibaigus kadencijai, (Nuostatų 1 priedas) ir nešališkumo deklaraciją (Nuostatų 2 priedas). Už Komiteto sekretoriaus (-ės) pareigų vykdymą atlyginama Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Komiteto sekretorius (-ė):

17.1. vykdo komunikaciją su paraišką pateikusiais (-iomis) Tyrėjais (-omis), vykdo komunikaciją tarp paraišką pateikusių Tyrėjų ir Komiteto;

17.2. registruoja Komiteto dokumentus Universiteto naudojamoje dokumentų valdymo sistemoje;

17.3. rengia posėdžių protokolus;

17.4. išsiunčia sprendimus į Komitetą besikreipusiems (-ioms) Tyrėjams (-oms);

17.5. informuoja Universiteto Duomenų apsaugos pareigūną (-ę) apie planuojamą pradėti vykdyti tyrimą, kuriame bus tvarkomi asmens duomenys, kad jis būtų užregistruotas Asmens duomenų tvarkymo veiklų registre;

17.6. renka ir sistemina Komiteto veiklos duomenis;

17.7. skelbia informaciją apie Komiteto veiklą Instituto interneto tinklalapyje;

17.8. inicijuoja reikiamų dokumentų derinimą su Universiteto duomenų apsaugos pareigūnu bei atsakingais Universiteto padaliniais;

17.9. Instituto direktoriaus (-ės) ar Komiteto pirmininko pavedimu atlieka kitas su Komiteto darbo organizavimu susijusias funkcijas.

18. Komiteto sekretorius (-ė) turi dalyvauti Komiteto posėdžiuose. Jam (jai) negalint dalyvauti, posėdyje Komiteto sekretoriaus (-ės) funkcijas atlieka kitas (-a), Komiteto pirmininko (-ės) paskirtas (-a), Komiteto narys (-ė).

III SKYRIUS KOMITETO FUNKCIJOS

19. Komiteto funkcijos:

19.1. vertina prašymus pateikusių Tyrėjų planuojamų tyrimų atitikimą mokslinių tyrimų etikai remiantis profesinę ir mokslinių tyrimų etiką reglamentuojančiais dokumentais, teisės aktais, susijusiais su tyrimų etikos reikalavimais ir principais, asmens duomenų apsauga ir valdymu, ir priima sprendimą dėl atitikties mokslinių tyrimų etikai;

19.2. konsultuoja prašymus pateikusius Tyrėjus (-as) mokslinio tyrimo atitikties tyrimų etikai klausimais;

19.3. konsultuoja, teikia rekomendacijas bei metodinę pagalbą Tyrėjams (-oms) dėl tyrimų atlikimui reikiamų dokumentų, susijusių su tyrimų etika, asmens duomenų rinkimu, naudojimu, apsauga, duomenų valdymu, rengimu;

19.4. teikia rekomendacijas Instituto direktoriui (-ei) ir Mokslo skyriui Instituto dokumentų rengimo, mokymų, susijusių su mokslinių tyrimų etikos, duomenų apsaugos ir valdymo klausimais;

19.5. koordinuoja dokumentų, skirtų Tyrėjų mokslinių tyrimų atitikties etikai dokumentacijai (tyrimo etinio vertinimo anketa, duomenų valdymo planas ir kt.), šablonų rengimą ir atnaujinimą;

19.6. svarsto ir priima sprendimus dėl viešai prieinamos informacijos pateikimo apie Komiteto veiklą;

19.7. užtikrina išvadų dėl planuojamų tyrimų atitikimo mokslinių tyrimų etikai registravimą Universiteto dokumentų valdymo sistemoje;

19.8. atlieka kitas funkcijas, reikalingas Komiteto tikslų įgyvendinimui.

IV SKYRIUS KOMITETO VEIKLOS ORGANIZAVIMO IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

20. Instituto doktorantams (-ėms), Instituto darbuotojams (-oms) ir Tyrėjų grupėms, kur bent vienas Tyrėjas (-a) dirba Institute arba yra Instituto doktorantas (-ė), tais atvejais, kai planuojami moksliniai tyrimai įtraukia žmonių dalyvavimą ir / ar jų asmens duomenis (įskaitant ir tokius duomenis kaip socialinėse medijose sukurti įrašai), rekomenduojama iki tyrimų projektų paraiškų pateikimo atsakingų institucijų vertinimui arba iki tyrimo pradžios kreiptis į Komitetą dėl atitikties mokslinių tyrimų etikai įvertinimo.

21. Bakalauro ir magistro studijų pakopų studentų (-čių) mokslinių tyrimų atitiktis mokslinių tyrimų etikai vertinama tik išimtiniais atvejais ir tik darbų vadovų (-ių) prašymu. Tokiu atveju visas šiuose Nuostatuose nurodytas Tyrėjo (-os) pareigas atlieka darbo vadovas (-ė) ir būtent jam (jai) perduodamas susipažinti Nuostatų 31 punkte nurodytas Komiteto protokolo išrašas.

22. Komitetas vertina tik dar nepradėtų įgyvendinti mokslinių tyrimų atitiktį mokslinių tyrimų etikai. Išimtis taikoma longitudinaliems tyrimams, kurie buvo pradėti iki Komiteto veiklos pradžios, ir Komiteto jau patvirtintiems ir pradėtiems įgyvendinti tyrimams, kai teikiama patikslinta paraiška su neesminiais tyrimo pakeitimais, tačiau ir šių tyrimų atveju vertinama tik būsimų tyrimo etapų atitiktis mokslinių tyrimų etikai.

23. Komiteto posėdžiai, kai yra pateiktų paraiškų, organizuojami bent kartą per mėnesį. Jų tvarkaraštį kas pusmetį nustato Komitetas ir jis yra skelbiamas Instituto interneto puslapyje.

24. Tyrėjai (-os), siekiantys (-čios), kad būtų įvertinta jų planuojamo mokslinio tyrimo atitiktis mokslinių tyrimų etikai, kreipiasi į Komitetą per elektroninę sistemą, užpildydami sutrumpintą paraiškos formą (Nuostatų 3 priedas). Komiteto pirmininkas (-ė), gavęs (-usi) sutrumpintą paraišką, atlieka pirminę peržiūrą ir nusprendžia, kad Komitetas ją nagrinės vienu iš dviejų būdų: įprastiniu arba supaprastintu. Sprendimą dėl vertinimo būdo Komiteto pirmininkas (-ė) priima ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sutrumpintos paraiškos elektroninėje sistemoje pateikimo. Paraišką norintys (-čios) pateikti Tyrėjai (-os) gali nuspręsti teikti paraišką nagrinėti iš karto įprastiniu būdu, užpildydami (-os) įprastinės paraiškos formą ir pateikdami (-os) ją el. pašto adresu amtek@tspmi.vu.lt. Visos gautos paraiškos registruojamos Universiteto dokumentų valdymo sistemoje.

25. Supaprastintu būdu (Nuostatų 27 punktas) nagrinėjami tik tie kreipimaisi, kurie atitinka bent vieną iš šių kriterijų:

25.1. neplanuojami tyrimai su žmonėmis ir jų asmens duomenimis (pavyzdžiui, tyrimui nenaudojami įrašai iš socialinių tinklų);

25.2. planuojamuose tyrimuose su žmonėmis neketinama rinkti jokių asmens duomenų (pvz., anoniminės didelės apimties apklausos) ir tarp Tyrėjo (-s) ir tiriamųjų nėra hierarchinio santykio, tyrimo dalyviai (-ės) gali patys laisvai nuspręsti dėl dalyvavimo tyrime, neplanuojama tirti pažeidžiamų grupių³, neplanuojamas atlygis ar kompensacija už dalyvavimą tyrime, netaikoma apgaulė (kai nenurodomi tikrieji tyrimo tikslai ar pan.), tyrimas nekelia didesnės nei minimali rizikos ar žalos dalyviams (-ėms) ar Tyrėjams (-oms), tyrimui nenaudojamas dirbtinis intelektas, tyrimai neatliekami už Europos Sąjungos ribų, nėra galimybės piktnaudžiauti planuojamo tyrimo numatomais rezultatais pažeidžiant žmogaus teises ar orumą, sukeliant neigiamus socialinius ar kitokius padarinius ir nėra kitų planuojamo tyrimo aspektų, galinčių kelti tyrimų etikos problemas.

26. Visais kitais atvejais ar kilus bet kokiai abejonei dėl supaprastinto proceso pakankamumo, planuojamų tyrimų vertinimas atliekamas įprastiniu būdu (Nuostatų 28 punktas).

27. Supaprastintu būdu planuojamo tyrimo atitikimo tyrimų etikos principams įvertinimas atliekamas žemiau nurodyta tvarka:

27.1. Pirmininkui (-ei) nusprendus, kad kreipimasis bus nagrinėjamas supaprastintu būdu, jis (ji) paveda pateiktą supaprastintą paraišką išnagrinėti dviem Komiteto nariams (-ėms);

27.2. Paskirti (-os) Komiteto nariai (-ės) įvertina sutrumpintą paraišką ir pateikia pirmininkui (-ei) individualias išvadas dėl planuojamo tyrimo atitikimo tyrimų etikos principams;

27.3. Jei Komiteto nariai (-ės), išnagrinėję (-usios) sutrumpintą paraišką abu (abi) pateikia pirmininkui (-ei) teigiamas išvadas dėl planuojamo tyrimo atitikties tyrimų etikai ir pirmininkui (-ei) nekyla papildomų esminių klausimų dėl planuojamo tyrimo atitikties tyrimų etikai, pirmininkas (-ė) inicijuoja Komiteto sprendimą dėl planuojamo tyrimo atitikimo tyrimų etikai;

27.4. Jei pirmininkui (-ei) pateikiamos išvados parodo, kad sutrumpintą paraišką nagrinėję (-usios) Komiteto nariai (-ės) formuluoja priešingas išvadas dėl planuojamo tyrimo atitikties tyrimų etikai arba abu (abi) pateikia neigiamas išvadas dėl planuojamo tyrimo atitikties tyrimų etikai, kreipimasis turi būti vertinamas įprastiniu būdu (Nuostatų 28 punktas), informavus Tyrėją, kodėl priimtas toks sprendimas;

27.5. Pirmininkas (-ė), nepaisant sutrumpintą paraišką nagrinėjusių Komiteto narių teigiamų išvadų dėl planuojamo tyrimo atitikimo tyrimų etikai, gali vienašališkai nuspręsti nesuteikti

³ Pažeidžiamos grupės: dėl sveikatos problemų laikytini negalinčiais tinkamai atstovauti savo interesams ar duoti informuotą sutikimą asmenys, vaikai ir kiti nepilnamečiai, žmonės su negalia, vyresnio amžiaus žmonės, nėščios moterys, nepilnamečius vaikus turintys vieniši tėvai, prekybos žmonėmis aukos, sunkiai sergantys, psichikos sutrikimų turintys asmenys, asmenys, patyrę kankinimus, išprievartavimą ar kitos sunkaus psichologinio, fizinio arba seksualinio smurto formas, pabėgėliai, imigrantai, įvairios mažumos, studentai (kai tyrimas susijęs su jų studijomis), slaugos ar globos namų gyventojai, tikrąją karo tarnybą atliekantys kariai, Tyrėjui (-ai) pavaldūs darbuotojai, kaliniai, sulaikytieji, asmenys, gyvenantys socialinės globos įstaigose, ir t.t. Baigtinio pažeidžiamų grupių sąrašo nėra, skirtinguose teisės aktuose išvardijamos skirtingos grupės. Net ir čia nepaminėtą asmenų grupę planuojantis tirti Tyrėjas (-a) privalo atsakingai įvertinti, ar ji nėra laikytina pažeidžiama panašiu lygmeniu, kaip čia išvardijamos grupės.

planuojamam tyrimui teigiamos komiteto išvados, jei turi pagrįstų abejonių dėl tokios išvados tikslumo. Tokiu atveju informuojamas Tyrėjas (-a) ir inicijuojamas vertinimas įprastiniu būdu (Nuostatų 28 punktas);

27.6. Supaprastintu būdu atliekamo vertinimo sprendimas turi būti priimtas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo paraiškos pateikimo Komitetui dienos.

28. Įprastiniu būdu planuojamo tyrimo atitikimo tyrimų etikos principams įvertinimas atliekamas žemiau nurodyta tvarka:

28.1. Pirmininkui (-ei) nusprendus, kad paraiška bus nagrinėjama įprastiniu būdu, Tyrėjas (-a) informuojamas (-a), kad turi pateikti užpildytą įprastinę paraiškos formą (Nuostatų 4 priedas), planuojamo tyrimo atitikčiai tyrimų etikos principams įvertinti;

28.2. Komiteto posėdyje nagrinėjamos paraiškos laikantis komiteto kalendoriniame grafike nurodytų prašymų priėmimo terminų. Įprastinę paraišką pateikus vėliau nei nurodyta einamojo mėnesio paraiškų pateikimo data, ji bus nagrinėjama kitame artimiausiame Komiteto posėdyje;

28.3. Tyrėjui (-ai) pateikus įprastinę paraišką, Komiteto pirmininkas (-ė) paskiria ne mažiau nei du Komiteto narius (-es), kuriems (-ioms) paveda išnagrinėti įprastinę paraišką ir pristatyti savo vertinimą Komiteto posėdžio metu;

28.4. Remiantis paskirtų narių vertinimu, Komiteto posėdyje balsuojama, ar pripažinti planuojamą tyrimą atitinkančiu mokslinių tyrimų etikai keliamus reikalavimus. Sprendimas priimamas bendru sutarimu arba, prireikus, posėdyje dalyvaujančių narių paprastosios daugumos principu. Balsų skaičiui pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Komiteto pirmininko (-ės) arba jį (ją) pavaduojančio (-ios) Komiteto nario (-ės), pirmininkaujančio posėdžiui, balsas. Sprendimas įforminamas Komiteto nustatytos formos dokumentu (Nuostatų 7 priedas), kuris registruojamas Universiteto naudojamoje dokumentų valdymo sistemoje;

28.5. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komiteto narių. Komiteto pirmininko (-ės) sprendimu posėdžiai ir kitos Komiteto veiklos formos gali būti organizuojami ir elektroninių ryšių priemonėmis. Komiteto posėdžiai uždari;

28.6. Komitetas posėdyje gali priimti sprendimą pripažinti planuojamą įgyvendinti tyrimą atitinkančiu tyrimų etikos reikalavimus arba pateikti komentarus ir grąžinti įprastinę paraišką Tyrėjui (-ai) taisymui pagal pateiktas pastabas;

28.7. Gavęs (-usi) išvadą, kad planuojamas tyrimas neatitinka mokslinių tyrimų etikos principų ir kad įprastinė paraiška turi būti pataisyta pagal Komiteto pateiktus komentarus arba atliekant jau pradėto vykdyti tyrimo, kuriam suteiktas Komiteto patvirtinimas, neesminius pakeitimus, Tyrėjas (-a) teikia patikslintą įprastinę paraišką, paryškinęs (-usi) patikslintas vietas. Jei patikslinta įprastinė paraiška teikiama atlikus pataisymus pagal Komiteto pateiktus komentarus, nurodomi argumentai, kodėl su Komiteto pastabomis nesutinkama, arba Komitetas informuojamas, kad Tyrėjas (-a) atsisako planų vykdyti šį tyrimą;

28.8. Pirmininkas (-ė), remdamasis (-asi) tuo, kokio pobūdžio ir apimties patikslinimai buvo reikalingi, nusprendžia, ar pataisytos paraiškos vertinimas turi vykti laikantis 28.2-28.7 papunkčiuose nurodytos įprastinės tvarkos, ar pakaks tik balsavimo artimiausiame Komiteto posėdyje dėl to, ar atlikti pakeitimai išsprendžia visas neigiamoje išvadoje dėl atitikimo tyrimų etikos principams išvardytas problemas ir ar galima pripažinti planuojamą tyrimą atitinkančiu mokslinių tyrimų etikos principus. Jei teikiama patikslinta paraiška dėl jau pradėto vykdyti tyrimo, kuriam yra suteiktas Komiteto patvirtinimas, Pirmininkas (-ė) sprendžia, ar pataisytos paraiškos vertinimas turi vykti laikantis 28.2-28.7 papunkčiuose nurodytos įprastinės tvarkos, ar dėl neesminio pataisymų pobūdžio pakaks tik balsavimo artimiausiame Komiteto posėdyje dėl to, ar neesmingai pakeista paraiška atitinka tyrimų etikos principus ir ar galima pripažinti patikslintą jau pradėtą vykdyti tyrimą atitinkančiu mokslinių tyrimų etikos principus. Jei patikslinta paraiška teikiama norint atlikti neesminius Komiteto patvirtinto ir jau pradėto vykdyti tyrimo pakeitimus, Tyrėjas (-a) turi sustabdyti su pakeitimais susijusių tyrimo dalių įgyvendinimą tol, kol bus priimta teigiama Komiteto išvada. Jei Pirmininkas nusprendžia, kad planuojami pakeitimai yra reikšmingi, patikslinta paraiška turi būti vertinama kaip paraiška dėl naujo planuojamo tyrimo (Nuostatų 33 punktas).

29. Komitetas, vertindamas mokslinių tyrimų atitiktį mokslinių tyrimų etikai, vadovaujasi šiais Nuostatais, taip pat Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus tvirtinamomis atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimo gairėmis, Vilniaus universiteto akademinės etikos kodeksu ir kitais mokslinių tyrimų etiką reglamentuojančiais teisės aktais.

30. Vertinant mokslinių tyrimų atitiktį mokslinių tyrimo etikos reikalavimams įprastiniu ir supaprastintu būdu, Komitetas vadovaujasi šiais pagrindiniais vertinimo kriterijais ir principais:

30.1. Vertinant mokslinius tyrimus, atsižvelgiama į proporcingumą tarp tyrimo dalyviams (-ėms), tyrėjams (-oms), visuomenei galimai dėl planuojamo tyrimo kylančių rizikų ir planuojamo tyrimo poreikio, prasingumo, potencialios socialinės naudos. Vertinant šį proporcingumą atsižvelgiama ir tai, kokios planuojamos apsauginės bei prevencinės priemonės valdyti galimoms rizikoms;

30.2. Vertinama, ar mokslinio tyrimo dalyvių dalyvavimas tyrime bus savanoriškas ir kaip planuojama tai užtikrinti;

30.3. Vertinama, ar mokslinio tyrimo dalyvių dalyvavimas moksliniame tyrime bus pagrįstas informuoto asmens sutikimu (informacinio lapo pavyzdinė forma pateikiama Nuostatų 5 priede, pavyzdinė informuoto asmens sutikimo forma pateikiama Nuostatų 6 priede) bei kaip planuojama tai įgyvendinti. Informuotas tyrimo dalyvio (-ės) sutikimas gali būti gaunamas ne tik rašytine forma, bet, pasirinkimą svariai pagrindus, ir žodžiu, įrašant sutikimo garsą. Tam tikrais atvejais sutikimai gali būti duodami anonimiškai. Jei informuotas sutikimas dalyvauti moksliniame tyrime gaunamas ne tiesiogiai iš pačių dalyvių, bet iš tyrimo dalyvių slaugytojų ar globėjų / rūpintojų (pvz., dėl sveikatos būklės), arba tokio sutikimo išvis negalima gauti (pvz., socialinės psichologijos tyrimuose natūraliose sąlygose), vertinama, ar ir kaip bus užtikrinamas mokslinio tyrimo dalyvių saugumas ir jų pateiktos informacijos konfidencialumas. Taip pat vertinama, ar informuoto asmens sutikimo forma parengta, atsižvelgiant į būsimų mokslinio tyrimo dalyvių amžių, raidos specifiką, sveikatos būklę, suvokimo gebėjimus ir pan.;

30.4. Vertinama, ar ir kaip mokslinio tyrimo dalyviai (-ės) bus informuojami (-os), kad jie (-jos) bet kada gali pasitraukti iš mokslinio tyrimo ir už tai nesulauks neigiamų pasekmių savo atžvilgiu bei tai, ar turi galimybę pareikalauti, kad jų duomenys būtų pašalinti iš mokslinio tyrimo;

30.5. Vertinant mokslinius tyrimus atsižvelgiama į tai, ar mokslinio tyrimo dalyviams (-ėms) yra sudaroma galimybė aptarti su mokslinį tyrimą atliekančiu Tyrėju (-a) bet kurį mokslinio tyrimo, kuriame dalyvauja ar dalyvavo, aspektą, susijusį su jų dalyvavimu moksliniame tyrime, tiek mokslinio tyrimo metu, tiek ir pasibaigus moksliniam tyrimui;

30.6. Jei mokslinio tyrimo dalyviai (-ės) bus nepilnamečiai (-ės) ar asmenys turintys negalią, vertinama, ar mokslinio tyrimo metodai, informavimas apie mokslinį tyrimą ir kiti su nepilnamečių ar asmenų turinčių negalią įtraukimu susiję aspektai, bus įgyvendinami atsižvelgiant į mokslinio tyrimo dalyvių amžių ir specifinius raidos ar sveikatos būklės poreikius, siekiant apsaugoti jų interesus. Taip pat vertinama, ar ir koku būdu bus gaunamas tėvų/globėjų/rūpintojų sutikimas dėl jų vaikų/globotinių dalyvavimo moksliniame tyrime;

30.7. Jei mokslinio tyrimo dalyviai (-ės) bus asmenys, priklausantys socialiai pažeidžiamoms grupėms ar dėl tyrimo situacijos atsiradę pažeidžiamumo situacijoje, vertinama, ar juos (jas) įtraukiant į mokslinį tyrimą, informuojant apie mokslinį tyrimą ir gaunant jų sutikimą dalyvauti moksliniame tyrime bus tinkamai užtikrinamos jų kaip mokslinio tyrimo dalyvių teisės, orumas ir interesai. Taip pat vertinama, ar ir koku būdu bus gaunamas susijusių institucijų (jei asmuo yra institucijos priežiūroje ar globoje) sutikimas dėl asmenų dalyvavimo moksliniame tyrime;

30.8. Vertinama, ar moksliniu tyrimu ir jo rezultatų sklaida nedaroma žala tiriamiesiems (-osioms). Jei žalos rizika yra galima, vertinama, kaip planuojama ją mažinti;

30.9. Vertinama, ar ir kaip planuojama užtikrinti mokslinio tyrimo dalyvių saugumą, interesus ir orumą, kai atliekant mokslinį tyrimą, metodologiniais sumetimais mokslinio tyrimo dalyviams (-ėms) neatskleidžiamas tikrasis mokslinio tyrimo tikslas ar mokslinio tyrimo procedūra gali sukelti diskomfortą, arba ne visų mokslinio tyrimo dalyvių dalyvavimas yra savanoriškas (pvz., kai tyrimą užsako organizacijų/institucijos vadovybė ir pan.);

30.10. Vertinama, ar ir kaip bus saugomi ir valdomi mokslinio tyrimo dalyvių asmeniniai duomenys bei užtikrinamas jų konfidencialumas ir saugumas;

30.11. Jei mokslinio tyrimo dalyviams (-ėms) planuojama kompensuoti ar apdovanoti už dalyvavimą moksliniame tyrime, vertinama, ar tai gali paveikti jų apsisprendimą dalyvauti moksliniame tyrime ir nepaisyti su dalyvavimu sietinų rizikų ir kaštų, ir ar kompensavimas bus sąžiningas ir proporcingas įsitraukimo apimčiai;

30.12. Vertinama, ar planuojamas tyrimas nekelia rizikų ar žalos Tyrėjams (-oms), kurie (-ios) turėtų jį įgyvendinti, kaip galimas rizikas ar žalą ketinama suvaldyti, minimizuoti;

30.13. Jei tyrimas atliekamas už Europos Sąjungos (ES) ribų, vertinama, kaip bus užtikrinta, kad tyrimas neprieštarautų nei ES, nei tyrimo vietos nacionalinei teisei;

30.14. Jei planuojamame tyrime būtų pasitelkiamas dirbtinis intelektas, vertinama, ar jo panaudojimas aiškiai iškomunikuojamas tyrimo dalyviams (-ėms), ar jis gali stigmatizuoti ar diskriminuoti tam tikrus žmones, ar dirbtinio intelekto valdymą išlaikys Tyrėjas žmogus, ar jo panaudojimas negali sukelti neigiamų socialinių ir kitokių padarinių, ar nekelia grėsmių tyrimo dalyvių asmens duomenų saugumui, ar nekelia kitų rizikų ir žalos tyrimo dalyviams (-ėms) bei tai, kaip dirbtinio intelekto panaudojimo tyrime keliamos rizikos bus suvaldytos arba minimizuotos;

30.15. Vertinama, ar planuojamo tyrimo rezultatais gali būti piktnaudžiaujama, ar jie gali būti panaudojami taip, kad galėtų pažeisti žmogaus teises ar orumą, turėti neigiamų socialinių ar kitokių padarinių;

30.16. Vertinama, ar planuojamam atlikti tyrimui privaloma atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą, remiantis 2019 m. kovo 14 d. Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos Direktorius įsakymu Nr. 1T-35 (1.12.E) Dėl duomenų tvarkymo operacijų, kurioms taikomas reikalavimas atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą (PDAV), sąrašo patvirtinimo⁴. Jei identifikuojama, kad būtina atlikti PDAV, vertinama, ar Institute anksčiau atlikti PDAV padengia planuojamą atlikti tyrimą. Jeigu Institute anksčiau atlikti PDAV nepadengia planuojamo tyrimo, Tyrėjas informuojamas, kad privalo atlikti PDAV. Identifikuotas PDAV trūkumas planuojamam tyrimui negali būti pagrindas įvertinti planuojamą atlikti tyrimą kaip neatitinkantį tyrimų etikos reikalavimų;

30.17. Vertinamas, ar planuojamas tyrimas negali kelti bet kokių kitų čia nepaminėtų tyrimų etikos problemų.

31. Komiteto priimto sprendimo protokolas (Nuostatų 7 priedas) su lydraščiu (Nuostatų 8 priedas) elektroninėmis priemonėmis Tyrėjui (-ai) ar bakalauro ir magistro studijų pakopų studentų (-čių) atvejais – darbų vadovų (-ių) perduodamas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo Universiteto naudojamos dokumentų valdymo sistemos priemonėmis arba elektroniniu paštu (tai atvejais kai Tyrėjas (-a) neturi prieigos prie Universiteto naudojamos dokumentų valdymo sistemos).

32. Komiteto sprendimas, kad planuojamas mokslinis tyrimas atitinka mokslinių tyrimų etiką galioja tam tikrą terminą, dėl kurio sprendžiama kiekvieną kartą atskirai pagal planuojamo mokslinio tyrimo trukmę ir pridėdant papildomą sprendimo galiojimo laiką po planuojamo tyrimo numatomos pabaigos. Šis terminas gali būti pratęstas Tyrėjo (-os) prašymu, jam (jai) pateikus motyvuotą prašymą Komitetui (Nuostatų 9 priedas), jei tęsiamas ar planuojamas tyrimas būtų atliekamas visiškai taip pat, kaip buvo nurodyta anksčiau teiktoje paraiškoje, kurios pagrindu Komitetas priėmė sprendimą dėl planuojamo tyrimo atitikties mokslinių tyrimų etikai. Sprendimą dėl Komiteto sprendimo galiojimo termino pratęsimo priima Komiteto pirmininkas (-ė).

33. Padarius reikšmingus mokslinio tyrimo, dėl kurio Komitetas priėmė sprendimą, kad planuojamas mokslinis tyrimas atitinka mokslinių tyrimų etiką, plano pakeitimus (pvz., dėl tyrimo eigos, instrumentų, tikslinės grupės), Tyrėjas (-a) iš naujo kreipiasi į Komitetą šiuose Nuostatuose numatyta tvarka.

⁴ <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/abb01940465511e9a221b04854b985af>

34. Jei Tyrėjas (-a) atsisako atsižvelgti į Komiteto pastabas ir rekomendacijas ir planuoja įgyvendinti mokslinį tyrimą, kuris yra pripažintas neatitinkančiu mokslinių tyrimų etikos, Komitetas apie tai informuoja Tyrėjo (-os) tiesioginį (-ę) vadovą (-ę) ir Instituto direktorių (-ę), pranešdamas apie galimas rizikas tyrimo dalyviams (-ėms) bei Universiteto reputacijai.

35. Komitetas nagrinėja paraiškas, pateiktas lietuvių arba anglų kalba. Tiesioginė komunikacija su Tyrėju (-a) vykdoma jo (jos) pasirinkta kalba – lietuvių arba anglų. Komiteto sprendimo protokolai Tyrėjui (-ai) pateikiami ir viešojoje komunikacijoje apie Komiteto veiklą vykdoma ir lietuvių, ir anglų kalba.

36. Komiteto paslaugos Tyrėjams (-oms) teikiamos nemokamai.

V SKYRIUS BAIGIAMIEJI NUOSTATAI

37. Komiteto veiklos rezultatai kasmet pristatomi Instituto metinėje veiklos ataskaitoje. Už jų pateikimą atsakingas Mokslo skyrius ir Komiteto sekretorius (-ė). Remdamasi Instituto metinėje veiklos ataskaitoje pateikiama informacija, Taryba bent kartą per metus svarsto Komiteto veiklą, peržiūri ir, esant poreikiui, keičia šiuos Nuostatus.

**VILNIAUS UNIVERSITETO TARPTAUTINIŲ SANTYKIŲ IR POLITIKOS
MOKSLŲ INSTITUTO ATITIKTIES MOKSLINIŲ TYRIMŲ ETIKAI KOMITETO
NARIO (-ĖS)**

(vardas, pavardė)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20__m. _____d.
Vilnius

Būdamas (-a) Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) Tarptautinių santykių ir politikos mokslų instituto (toliau – Instituto) Atitikties mokslinių tyrimų etikai komiteto (toliau – Komitetas) nariu (-e) / sekretoriumi (-e),

1. Pasižadu:

- 1.1. Saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti visą konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma būnant Komiteto nariu (-e) / sekretoriumi (-e), neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų susipažinti su konfidencialia informacija nei vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija tiek Universiteto viduje, tiek už jo ribų;
- 1.2. Man patikėtus su Komiteto darbu susijusius dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti;
- 1.3. Nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų po to, kai jos nebereikalingos Komiteto nario (-ės) / sekretoriaus (-ės) funkcijų vykdymui.

2. Man išaiškinta, kad:

- 2.1. Konfidencialia informacija yra laikoma visa informacija, kurią Komiteto narys (-ė) / sekretorius (-ė) sužinojo dalyvaudamas (-a) Komiteto veiklose ir kuri priklauso Universitetui ar kurią Universitetas yra įsipareigojęs saugoti, kuri turi vertę dėl to, kad jos nežino tretieji asmenys ir kad ji negali būti laisvai jiems prieinama (apimant, bet neapsiribojant, bet kokią informaciją apie Universiteto intelektualinės nuosavybės objektus, atliekamus tyrimus ar jų rezultatus, esamus ar potencialius klientus (-es), tiekėjus (-as) ar kontrahentus (-es), darbuotojų atlyginimus ir darbo sąlygas, šio pasižadėjimo sąlygas);
- 2.2. Konfidencialia nelaikoma informacija, kuri jos paskelbimo metu buvo viešai prieinama visuomenei ar tapo viešai prieinama ne dėl Komiteto nario (-ės) / sekretorius (-ė) kaltės, taip pat informacija, kuri turi būti atskleista pagal teisės aktų reikalavimus.

3. Esu informuotas (-a), kad kilus neaiškumui dėl to, ar informacija yra konfidenciali, privalau kreiptis į Komiteto pirmininką (-ę).

4. Esu įspėtas (-a), kad už šio pasižadėjimo pažeidimą, turėsiu atsakyti teisės aktų nustatyta tvarka.

(parašas)

(vardas, pavardė)

**VILNIAUS UNIVERSITETO TARPTAUTINIŲ SANTYKIŲ IR POLITIKOS
MOKSLŲ INSTITUTO ATITIKTIES MOKSLINIŲ TYRIMŲ ETIKAI KOMITETO
NARIO (-ĖS)**

(vardas, pavardė)

NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

20__m. _____d.
Vilnius

Būdamas (-a) Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) Tarptautinių santykių ir politikos mokslų instituto (toliau – Instituto) Atitikties mokslinių tyrimų etikai komiteto (toliau – Komitetas) nariu (-e) / sekretoriumi (-e), pasižadu:

1. Man pavestas pareigas (užduotis) atlikti objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis (-asi) nediskriminavimo, lygiateisiškumo, proporcingumo, skaidrumo, pagarbos žmogaus teisėms ir orumui bei kitais atitikties mokslinių tyrimų etikai principais, nustatytais Lietuvos Respublikos ir Universiteto teisės aktuose.

2. Nedelsdamas (-a) raštu pranešti Komiteto pirmininkui (-ei) apie galimą interesų konfliktą, paaiškėjus bent vienai iš šių aplinkybių:

2.1. prašymą Komitetui pateikiau pats (pati) arba yra pateikęs man artimas asmuo, mano disertacijos vadovas (-ė) ar doktorantas (-ė) arba asmuo, su kuriuo esu susijęs (-usi) pavaldumo santykiais;

2.2. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų.

3. Man išaiškinta, kad:

3.1. man artimi asmenys yra: sutuoktinis (-ė), mano ir mano sutuoktinio (-ės) tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai (-ės);

3.2. Komiteto pirmininkui (-ei) gavus pagrįstos informacijos apie tai, kad galiu būti patekęs (-usi) į intereso konflikto situaciją ir nenusišalinau nuo sprendimų, susijusių su konkrečiu prašymu nagrinėjimu, priėmimo, Komiteto pirmininkas (-ė) sustabdo mano dalyvavimą su konkrečiu prašymu nagrinėjimu susijusių sprendimų priėmimo procese ir atlieka mano su konkrečiu prašymu nagrinėjimu susijusios veiklos patikrinimą. Komiteto pirmininkas (-ė), nustatęs (-čiusi), kad patekau į interesų konflikto situaciją, pašalina mane iš su konkrečiu prašymu nagrinėjimu susijusių sprendimų priėmimo proceso.

(parašas)

(vardas, pavardė)

**VILNIAUS UNIVERSITETO TARPTAUTINIŲ SANTYKIŲ IR POLITIKOS
MOKSLŲ INSTITUTO SUTRUMPINTA PARAIŠKOS ATITIKTIES MOKSLINIŲ
TYRIMŲ ETIKAI KOMITETUI FORMA⁵**

Prašome žemiau pateikiamoje formoje įrašyti pagrindinę informaciją apie planuojamą tyrimą.

Jei Komitetas nuspręs, kad jūsų planuojamas tyrimas atitinka supaprastintam paraiškos nagrinėjimui keliamus reikalavimus (Nuostatų 25 punktą) ir šioje formoje pateikiamos informacijos pakanka planuojamo tyrimo atitikčiai mokslinių tyrimų etikai įvertinti, vertinimas bus atliekamas supaprastintu būdu. Tokiu atveju papildomų dokumentų pateikti nereikės ir per 10 darbo dienų nuo sutrumpintos paraiškos pateikimo jūs gausite Komiteto išvadą dėl planuojamo tyrimo atitikimo tyrimų etikai.

Jei Komitetas nuspręs, kad jūsų tyrimas neatitinka supaprastintam nagrinėjimo procesui keliamų reikalavimų ir prireikus papildomos informacijos Jūsų planuojamo tyrimo atitikčiai mokslinių tyrimų etikai įvertinti, su Jumis bus susisiekiama ir paprašyta pateikti įprastinę paraišką. Jeigu esate įsitikinę (-usi), kad jūsų planuojamas tyrimas negalės būti vertinamas supaprastintu būdu, galite iš karto teikti Komitetui įprastinę paraišką.

Apie paraiškos nagrinėjimo eigą jūs būsite informuojamas (-a) el. paštu. Daugiau informacijos apie atitikties tyrimų etikai vertinimo tvarką ir dokumentus galite rasti VU TSPMI interneto puslapyje www.tspmi.vu.lt/amtek.

Kilus klausimams kviečiame kreiptis į VU TSPMI Atitikties mokslinių tyrimų etikai komitetą el. pašto adresu amtek@tspmi.vu.lt.

1. Šios formos pateikėjo (-os) vardas ir pavardė.
2. Šios formos pateikėjo (-os) el. pašto adresas.
3. Tyrimo pavadinimas lietuvių ir anglų kalbomis.
4. Pagrindinio (-ės) vykdytojo (-os) ir vykdytojų vardai, pavardės, pareigos, institucijos.
5. Galimas / turimas tyrimo finansavimo šaltinis (-iai) arba rėmėjas (-ai/-os).
6. Tyrimo aprašymas.
Trumpai apibūdinkite tyrimo idėją, nurodykite tyrimo tikslą, uždavinius ir pan. (iki 300 žodžių).

⁵ Sutrumpinta paraiškos forma pildoma elektroniniu būdu čia: <https://forms.office.com/e/Y436vykWnF>.

7. Tyrimo metodai.
Glaustai nurodykite visus metodus, kuriuos naudotumėte planuojamame tyrime.
8. Ar jūsų planuojamas tyrimas būtų atliekamas su žmonėmis (informantai (-ės), respondentai (-ės), stebimieji (-osios) ir t.t.) **ARBA** su žmonių sukurtu turiniu kaip duomenimis (laiškai, soc. tinklų įrašai ir pan.)?
TAIP / NE
9. Ar jūsų planuojamame tyrime su žmonėmis būtų renkami asmens duomenys?
Asmens duomenys šiuo atveju reiškia vardą, pavardę, kontaktinę informaciją, gyvenamosios vietos adresą, parašą ar kitas konkretų asmeninį netiesiogiai galinčias padėti identifikuoti detales (konkreči darbovietė, specifinės pareigos, išskirtinės asmens savybės ir t.t.).
TAIP / NE, TYRIMO DUOMENYS JAU JŲ GAVIMO AR RINKIMO MOMENTU BUS VISIŠKAI ANONIMINIAI
10. Ar tarp tyrėjų ir tiriamųjų būtų hierarchinis santykis?
Tokio santykio pavyzdžiai: dėstytojas (-a) tiria savo studentus (-es), vadovas (-ė) tiria savo darbuotojus (-as) ir pan.
TAIP / NE
11. Ar asmenys galėtų laisvai nuspręsti, ar dalyvauti tyrime?
TAIP / NE (PVZ., KAI UŽSAKOMAJAME TYRIME BŪTŲ TIRIAMAS VISAS TAM TIKROS ORGANIZACIJOS KOLEKTYVAS)
12. Ar tiriamųjų atžvilgiu būtų taikoma apgaulė?
Apgaulės pavyzdys – tyrėjas (-a) nenurodo tikrųjų atliekamo tyrimo tikslų tiriamiesiems (-ioms) dėl metodologinių priežasčių.
TAIP / NE
13. Ar planuojate tirti pažeidžiamas grupes?
Pažeidžiamos grupės: dėl sveikatos problemų laikytini negalinčiais tinkamai atstovauti savo interesams ar duoti informuotą sutikimą asmenys, vaikai ir kiti nepilnamečiai, žmonės su negalia, vyresnio amžiaus žmonės, nėščios moterys, nepilnamečius vaikus turintys vieniši tėvai, prekybos žmonėmis aukos, sunkiai sergantys, psichikos sutrikimų turintys asmenys, asmenys, patyrę kankinimus, išprievartavimą ar kitos sunkaus psichologinio, fizinio arba seksualinio smurto formas, pabėgėliai, imigrantai, įvairios mažumos, studentai (kai tyrimas susijęs su jų studijomis), slaugos ar globos namų gyventojai, tikrąją karo tarnybą atliekantys kariai, Tyrėjui (-ai) pavaldūs darbuotojai, kaliniai, sulaikytieji, asmenys, gyvenantys socialinės globos įstaigose, ir t.t. Baigtinio pažeidžiamų grupių sąrašo nėra, skirtinguose teisės aktuose išvardijamos skirtingos grupės. Net ir čia nepaminėtą asmenų grupę planuojantis tirti Tyrėjas (-a) privalo atsakingai įvertinti, ar ji nėra laikytina pažeidžiama panašiu lygmeniu, kaip čia išvardijamos grupės.
TAIP / NE
14. Ar planuojamas atlygis ar kompensacija tyrimo dalyviams (-ėms)?
TAIP / NE
15. Ar tyrimas galėtų kelti didesnę nei minimalią riziką ar žalą tiriamiesiems (-ioms)?
Minimali rizika ar žala – tokia, kurios tikimybė ir mastas neviršija įprastai patiriamos kasdieniame gyvenime.

TAIP / NE

16. Ar tyrime būtų naudojamas ar kuriamas dirbtinis intelektas?

TAIP / NE

17. Ar tyrimas būtų atliekamas už Europos Sąjungos ribų?

TAIP / NE

18. Ar esama tikimybės, kad paskelbti planuojamo tyrimo rezultatai galėtų būti panaudoti piktavališkai, pažeidžiant žmogaus teises ar orumą, sukelti neigiamus socialinius ar kitokius padarinius?

TAIP / NE

19. Jei esama kitų Jūsų planuojamo tyrimo aspektų, kurie, Jūsų manymu, galėtų kelti etikos problemas ir dėl kurių norėtumėte pasitarti su Komitetu, nurodykite juos ir identifikuokite įžvelgiamas rizikas.

20. Aš patvirtinu, kad tyrimas būtų vykdomas taip, kaip nurodžiau šioje formoje, ir laikantis atitinkamų teisės aktų (Vilniaus universiteto Akademinės etikos kodeksu, Atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimo gairėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus 2020 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. V-60, Bendroju duomenų apsaugos reglamentu ir kitais teisės aktais).

☐ **PATVIRTINU**

21. Aš patvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi) su asmens duomenų tvarkymo Vilniaus universitete tvarkos aprašu, kuriame nustatyti asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos reikalavimai, duomenų subjektų teisės ir jų įgyvendinimo tvarka Vilniaus universitete ir kuris yra viešai skelbiamas ir prieinamas adresu www.vu.lt/privatumas.

☐ **PATVIRTINU**

**VILNIAUS UNIVERSITETO TARPTAUTINIŲ SANTYKIŲ IR POLITIKOS MOKSLŲ
INSTITUTO ĮPRASTINĖ PARAIŠKOS ATITIKTIES MOKSLINIŲ TYRIMŲ ETIKAI
KOMITETUI FORMA⁶**

1. Tyrimo pavadinimas lietuvių ir anglų kalbomis. <i>(Jei teikiate pakartotinai, pažymėkite pakeitimus)</i>
2. Pagrindiniai (-ės) vykdytojai (-os) ir vykdytojai (-os) Išvardykite visus tyrime dalyvaujančius tyrėjus ir mokslo sritis, kurioms jie atstovauja (mokslinių tyrimų sričių klasifikatorių rasite čia). <i>(Jei teikiate pakartotinai, pažymėkite pakeitimus)</i>
3. Tyrimo aprašymas (iki 300 žodžių) (nurodykite tyrimo tikslą, uždavinius ir pan.). <i>(Jei teikiate pakartotinai, pažymėkite pakeitimus)</i>
4. Tyrimo metodai, instrumentai, tiriamieji (-osios) ir (arba) tyrimo dalyviai (-ės), vieta (aprašykite tyrimo metodus, instrumentus ir kas bus tyrimo dalyviai (-ės) ir (arba) tiriamieji (-osios) ir kur bus atliekamas tyrimas; prie paraiškos pridėkite tyrimo instrumentus). <i>(Jei teikiate pakartotinai, pažymėkite pakeitimus)</i>
5. Tyrimo įgyvendinimo etapai ir kalendorinis planas (trumpai nurodykite tyrimo etapus, pradžią ir pabaigą). <i>(Jei teikiate pakartotinai, pažymėkite pakeitimus)</i>
6. Nurodykite (galimą) mokslinių tyrimų finansavimo šaltinį (-ius) arba rėmėją (-us/-as) (jei tyrimai atliekami pagal užsakymą, pridėkite užsakymo kopiją). <i>(Jei teikiate pakartotinai, pažymėkite pakeitimus)</i>

⁶ Įprastinė paraiškos forma užpildoma atskirame dokumente ir persiunčiama Komitetui el. paštu.

7. Ar tyrime dalyvaus pažeidžiami asmenys? Pažeidžiami asmenys - tai asmenys, kurių sutikimui dalyvauti šiame tyrime gali turėti įtakos išorinės aplinkybės arba kurie iš dalies ar visiškai negali apginti savo interesų: a) asmenys, kurie dėl sveikatos būklės negali būti laikomi galinčiais tinkamai įvertinti savo interesus; ☐ Taip ☐ Ne b) jaunesni nei 18 metų asmenys; ☐ Taip ☐ Ne c) studentai (-ės), jei jų dalyvavimas tyrime yra susijęs su jų studijomis; ☐ Taip ☐ Ne d) socialinės globos įstaigose gyvenantys asmenys; ☐ Taip ☐ Ne e) kariai (-ės), atliekantys (-čios) karo tarnybą; ☐ Taip ☐ Ne f) tyrėjui (-ai) pavaldūs darbuotojai (-os) įstaigose, kuriose atliekamas tyrimas; ☐ Taip ☐ Ne g) kalėjimuose ar kitose laisvės atėmimo vietose esantys asmenys; ☐ Taip ☐ Ne h) kiti pažeidžiami asmenys ar grupės (nurodykite)⁷ ☐ Taip ☐ Ne Jei tyrime dalyvaus pažeidžiami asmenys, paaiškinkite, kaip bus apsaugoti pažeidžiamų asmenų interesai. <i>(Jei teikiate pakartotinai, pažymėkite pakeitimus)</i>
8. Nurodykite, ar tyrimas gali kelti kokią nors riziką ar žalą tyrimo dalyviams (-ėms) ir kaip planuojama šią riziką ar žalą sumažinti. <i>(Jei teikiate pakartotinai, pažymėkite pakeitimus)</i>
9. Nurodykite, ar dalyvavimas tyrime bus savanoriškas ir kaip planuojama užtikrinti savanorišką dalyvavimą. <i>(Jei teikiate pakartotinai, pažymėkite pakeitimus)</i>
10. Nurodykite, ar tyrimo dalyvių sutikimas dalyvauti tyrime bus grindžiamas informuotu sutikimu. Kartu su paraiška pateikite parengtą informuoto sutikimo formą. Informuotas tyrimo dalyvio (-ės) sutikimas gali būti gaunamas ne tik rašytine forma, bet, pasirinkimą svariai pagrindus, ir žodžiu, įrašant sutikimo garsą. Tam tikrais atvejais sutikimai gali/turi būti duodami anonimiškai.

⁷ Pažeidžiamos grupės: dėl sveikatos problemų laikytini negalinčiais tinkamai atstovauti savo interesams ar duoti informuotą sutikimą asmenys, vaikai ir kiti nepilnamečiai, žmonės su negalia, vyresnio amžiaus žmonės, nėščios moterys, nepilnamečius vaikus turintys vieniši tėvai, prekybos žmonėmis aukos, sunkiai sergantys, psichikos sutrikimų turintys asmenys, asmenys, patyrę kankinimus, išprievartavimą ar kitos sunkaus psichologinio, fizinio arba seksualinio smurto formas, pabėgėliai, imigrantai, įvairios mažumos, studentai (kai tyrimas susijęs su jų studijomis), slaugos ar globos namų gyventojai, tikrąją karo tarnybą atliekantys kariai, Tyrėjui (-ai) pavaldūs darbuotojai, kaliniai, sulaikytieji, asmenys, gyvenantys socialinės globos įstaigose, ir t.t. Baigtinio pažeidžiamų grupių sąrašo nėra, skirtinguose teisės aktuose išvardijamos skirtingos grupės. Net ir čia nepaminėtą asmenų grupę planuojantis tirti Tyrėjas (-a) privalo atsakingai įvertinti, ar ji nėra laikytina pažeidžiama panašiu lygmeniu, kaip čia išvardijamos grupės.

<i>(Jei teikiate pakartotinai, pažymėkite pakeitimus)</i>
11. Jei informuoto sutikimo iš pačių tyrimo dalyvių gauti neįmanoma, nurodykite, kaip bus užtikrintas jų saugumas, teisės ir orumas. <i>(Jei teikiate pakartotinai, pažymėkite pakeitimus)</i>
12. Nurodykite, kaip dalyviai (-ės) bus informuoti (-os), kad jie (jos) gali bet kada pasitraukti iš tyrimo ir prašyti panaikinti jų duomenis. <i>(Jei teikiate pakartotinai, pažymėkite pakeitimus)</i>
13. Nurodykite, kaip dalyviai (-ės) bus informuojami (-amos) apie galimybę aptarti tyrimo aspektus su tyrėjais (-omis) ir susisiekti su jais (jomis) tyrimo metu ir po jo. <i>(Jei teikiate pakartotinai, pažymėkite pakeitimus)</i>
14. Nurodykite planuojamą tyrimo rezultatų sklaidą, ar tyrimo rezultatų sklaida gali pakenkti tiriamiesiems (-osioms), o jei taip, kaip planuojama sumažinti galimą žalą. <i>(Jei teikiate pakartotinai, pažymėkite pakeitimus)</i>
15. Nurodykite, kaip bus užtikrintas dalyvių saugumas, orumas ir teisės, jei dėl metodologinių priežasčių tyrimo tikslas jiems negali būti atskleistas arba jei tyrimas gali sukelti diskomfortą. <i>(Jei teikiate pakartotinai, pažymėkite pakeitimus)</i>
16. Nurodykite, kaip bus saugomi, tvarkomi ir konfidencialiai laikomi tyrimo dalyvių asmens duomenys. <i>(Jei teikiate pakartotinai, pažymėkite pakeitimus)</i>
17. Nurodykite, ar dalyviams (-ėms) bus kompensuojama už dalyvavimą tyrime. Jei taip, kaip tai bus daroma? Nurodykite, ar kompensacija arba atlygis už dalyvavimą tyrime gali paveikti tiriamųjų paveikti apsisprendimą dalyvauti tyrime ir nepaisyti su dalyvavimu sietinų rizikų ir kaštų? Pagrįskite kompensacijos teisingumą ir proporcingumą dalyvavimo tyrime mastui. <i>(Jei teikiate pakartotinai, pažymėkite pakeitimus)</i>
18. Nurodykite, ar planuojamas tyrimas kelia kokią nors riziką ar žalą tyrėjams (-oms), kurie (-ios) turėtų jį atlikti, ir kaip galima rizika ar žala bus valdoma ar mažinama.

<i>(Jei teikiate pakartotinai, pažymėkite pakeitimus)</i>
19. Jei tyrimą planuojama atlikti už Europos Sąjungos (ES) ribų, nurodykite, ar ir kaip bus užtikrinta, kad tyrimas neprieštarautų ES ir vietos teisei. <i>(Jei teikiate pakartotinai, pažymėkite pakeitimus)</i>
20. Jei tyrime naudojate dirbtinio intelekto (DI) įrankį (-ius), įvardinkite, kokį (-ius) bei kaip apie tai informuosite tyrimo dalyvius (-es). Įvertinkite, ar ir kokių rizikų kelia konkretaus DI naudojimas jūsų tyrime (ar nekelia grėsmės DI įrankio kilmės šalis, ar jūsų duomenims bus taikomas konfidencialumas, ar jūsų duomenimis bus apmokomas pats DI modelis, ar DI naudojimas gali stigmatizuoti, diskriminuoti tam tikrus asmenis, ar žmogus tyrėjas išlaikys DI kontrolę, ar DI naudojimas gali sukelti neigiamų socialinių ir kitų padarinių ir pan.). Kokių žingsnių imsitės kylančių rizikų suvaldymui, minimizavimui? Konkreto DI įrankio įvertinimui rekomenduojame pasitelkti Europos Komisijos puslapyje skelbiamą Assessment List for Trustworthy Artificial Intelligence (ALTAI) https://digital-strategy.ec.europa.eu/lt/node/806. <i>(Jei teikiate pakartotinai, pažymėkite pakeitimus)</i>
21. Nurodykite, ar/kiek tikėtina, kad paviešinti planuojamo tyrimo rezultatai gali būti panaudoti piktavališkai, ar juos naudojant gali būti pažeistos žmogaus teisės, orumas ar sukelti neigiami socialiniai ar kitokie padariniai. <i>(Jei teikiate pakartotinai, pažymėkite pakeitimus)</i>
22. Nurodykite, ar dėl planuojamo tyrimo gali kilti kitų, čia nepaminėtų mokslinių tyrimų etikos problemų, aprašykite jų sprendimo būdus. <i>(Jei teikiate pakartotinai, pažymėkite pakeitimus)</i>

23. Klausimai dėl poreikio atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą (PDAV) pagal Vilniaus universiteto Duomenų apsaugos pareigūno rengiamą Vilniaus universiteto Poveikio duomenų apsaugai vertinimo tvarkos aprašo 1 priedą.

Jei ketinate tvarkyti asmens duomenisⁱ ir atsakysite teigiamai į vieną ar kelis žemiau pateikiamo klausimyno klausimus, jūsų planuojamam tyrimui reikės atlikti PDAVⁱⁱ. Jeigu tokio tipo tyrimams PDAV Institute jau yra atliktas anksčiau, naujo PDAV atlikti nereikės. Jei Komitetas nusitais, kad Jūsų planuojamam tyrimui būtina atlikti naują PDAV, tai nereikš, kad vien dėl to Jūsų planuojamam tyrimui negali būti suteikta teigiama išvada dėl atitikimo tyrimų etikai.

- | | | |
|----|---|---|
| a) | Be subjektų sutikimo | ☐ Taip ☐ Ne |
| b) | Pažeidžiamų ⁱⁱⁱ grupių asmenų duomenys | ☐ Taip ☐ Ne |
| c) | Asmens kodai | ☐ Taip ☐ Ne |
| d) | Didesnės, nei 1% Lietuvos gyventojų populiacijos duomenys | ☐ Taip ☐ Ne |

- e) **Biometriniai arba genetiniai duomenys** ☐ Taip ☐ Ne
- f) **Vaizdo stebėjimo įrašai patalpose ar teritorijose, kurios nėra valdomos Vilniaus universiteto** ☐ Taip ☐ Ne
- g) **Vaizdo su garsu arba pokalbių (telefonu ar panašiai) garso įrašai** ☐ Taip ☐ Ne
- h) **Duomenų tvarkymas panaudojant anksčiau tyrėjo nenaudotas technologijas** ☐ Taip ☐ Ne
- i) **Nepilnamečių asmeninių aspektų vertinimas (etninė kilmė, pažangumas, sveikata, pažiūros ir kt.)** ☐ Taip ☐ Ne
- j) **Darbuotojų vaizdo stebėjimas kontrolės tikslais** ☐ Taip ☐ Ne
- k) **Sprendimų priėmimas automatizuotu būdu (technologinėmis priemonėmis, be jokio žmogaus įsikišimo)** ☐ Taip ☐ Ne
- l) **Subjektų vietos nustatymo duomenys** ☐ Taip ☐ Ne
- m) **Privati korespondencija, laiškai, elektroniniai laiškai, socialiniai tinklai ir kt.** ☐ Taip ☐ Ne
- n) **Perdavimas į trečiąsias valstybes^{iv}** ☐ Taip ☐ Ne

Šis supaprastintas klausimynas yra parengtas vadovaujantis Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2019 m. kovo 14 d. įsakymu Nr. 1T-35 (1.12.E) patvirtintu Duomenų tvarkymo operacijų, kurioms taikomas reikalavimas atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą, sąrašu. Galutinį sprendimą dėl formalios PDAV procedūros poreikio po konsultacijos priims Universiteto administracija.

[i] Asmens duomenys – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius.

[ii] Poveikio duomenų apsaugai vertinimas (toliau – PDAV) –2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento) 35 straipsnyje nustatyta atskaitomybės priemonė (Reglamento (ES) 2016/679 5 str.), skirta duomenų tvarkymo operacijai aprašyti ir tokios duomenų tvarkymo operacijos reikalingumui ir proporcingumui įvertinti, padedanti valdyti pavojų, kuris fizinių asmenų teisėms ir laisvėms kyla dėl asmens duomenų tvarkymo, įskaitant pavojaus įvertinimą ir nustatant šio pavojaus pašalinimo priemones.

[iii] Pagal Europos Sąjungos direktyvą 2013/33/ES, pažeidžiamais asmenimis laikomi tokie asmenys kaip nepilnamečiai, žmonės su negalia, vyresnio amžiaus žmonės, nėščios moterys, nepilnamečius vaikus turintys vieniši tėvai, prekybos žmonėmis aukos, sunkiai sergantys, psichikos sutrikimų turintys asmenys, taip pat asmenys, kurie patyrė kankinimus, išprievartavimą ar kitokias sunkaus psichologinio, fizinio arba seksualinio smurto formas. Kituose teisės aktuose įvardinamos kitos pažeidžiamų asmenų grupės. Pavyzdžiui žiūrėkite Lietuvos Respublikos biomedicininų tyrimų etikos įstatymo 6 straipsnis. Pažeidžiami asmenys ir jų interesų apsauga

1. Pažeidžiamais asmenimis, kurių sutikimui dalyvauti biomedicininame tyrime gali turėti įtakos išorinės aplinkybės ar kurie iš dalies ar visiškai nesugeba apginti savo interesų, laikomi:

- 1) asmenys, kurie dėl sveikatos būklės negali būti laikomi gebančiais protingai vertinti savo interesus;
- 2) vaikai;
- 3) studentai, jeigu jų dalyvavimas biomedicininame tyrime susijęs su studijomis;
- 4) asmenys, gyvenantys socialinės globos įstaigose;
- 5) kariai jų tikrosios karinės tarnybos metu;
- 6) sveikatos priežiūros įstaigų, kuriose atliekamas biomedicininis tyrimas, darbuotojai, pavaldūs tyrėjui;
- 7) laisvės atėmimo vietų įstaigoje ir laikinojo sulaikymo vietose esantys asmenys.

[iv] Trečiosios valstybės pagal BDAR kontekstą yra šalys, kurios nepriklauso [Europos Sąjungai](#) arba [Europos Ekonominėi Erdvei](#). Taip pat yra kitų valstybių sąrašas, dėl kurių Europos Komisija priėmusi atskirus [adekvatumo sprendimus](#), kada leidimo perduoti duomenis į tą šalį nereikia.

24. Aš, _____(vardas, pavardė), patvirtinu, kad tyrimas bus vykdomas taip, kaip nurodžiau šioje formoje, ir laikantis atitinkamų teisės aktų (Vilniaus universiteto Akademinės etikos kodeksu, Atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimo gairėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus 2020 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. V-60, Bendroju duomenų apsaugos reglamentu ir kitais teisės aktais).

☐ Patvirtinu

**VILNIAUS UNIVERSITETO
TARPTAUTINIŲ SANTYKIŲ IR POLITIKOS MOKSLŲ INSTITUTAS**

Dalyvio (-ės) vardas, pavardė:
Dalyvio (-ės) el. pašto adresas:
Dalyvio (-ės) tel. nr.:

[Tyrimo pavadinimas]

INFORMACIJOS APIE MOKSLINĮ TYRIMĄ LAPAS DALYVIUI⁸

Atitikties mokslinių tyrimų etikai komiteto *[data]* patvirtinimo protokolas Nr. *[xx]*.

1. Kodėl atliekamas šis tyrimas?

[Nurodykite tyrimo tikslus ir uždavinius]

2. Kodėl esu pakviestas (-a) dalyvauti šiame tyrime?

Jūs pakvietėte dalyvauti šiame tyrime, nes *[nurodykite amžiaus grupę ir / ar kitus įtraukimo kriterijus]*.

3. Ar aš privalau dalyvauti tyrime?

Ne. Prieš priimdamas(-a) sprendimą dalyvauti ar ne, galite užduoti klausimus apie tyrimą. Jei Jūs sutinkate dalyvauti, bet kuriuo metu galite pasitraukti iš tyrimo, nenurodydamas(-a) priežasties ir nepatirdamas(-a) neigiamų padarinių, apie savo sprendimą pranešdamas(-a) mums. Jūs galite pasitraukti iš tyrimo ir atsiimti bet kokią informaciją, kuria pasidalijote, per 30 dienų nuo dalyvavimo tyrime dienos. *[Nurodyti, kaip bus elgiamasi su surinktais duomenimis iki sprendimo pasitraukti iš tyrimo]*.

4. Kokia bus tyrimo eiga, jei aš sutiksiu dalyvauti tyrime?

[Išsamiai aprašykite, kokie tyrimo žingsniai yra susiję su tiriamuoju ir kokių bendrų tyrimo eigos etapų bus laikomasi. Toliau pateikiamas tik pavyzdys.]

⁸ Šiame priede pateikiama informacinio lapo tyrimo dalyviui forma yra rekomendacinio pobūdžio. Tyrėjas (-a) turėtų formą pritaikyti savo tyrimui, ištrindamas (-a) neaktualius punktus ir papildydamas (-a) trūkstama informacija. Jei renkamos pasirašytos fizinės informacinio lapo formos, jos turi būti pasirašomos dviem egzemplioriais. Viena kopija turi būti paliekama tyrimo dalyviui (-ei), o kitą pasiimti turi Tyrėjas (-a).

Jūs būsite pakviestas (-a) dalyvauti [x] sesijose [įterpti vietą] / ARBA Jūsų bus paprašyta dalyvauti [x] sesijose internetu.

[Jei taikoma:] Kai atvyksite, aš aptarsiu / mes aptarsime tyrimo procedūras ir suteiksiu (-ime) galimybę užduoti bet kokius klausimus, susijusius su tyrimu. Vėliau paprašysiu (-ime) Jūsų užpildyti informuoto dalyvio sutikimo formą.

Jei sutiksite dalyvauti tyrime, būsite apklaustas (-a) / su Jumis bus atliekamas interviu / Jūsų paprašysiu (-ime) apsilankyti viename / keliuose kartotiniuose susitikime (-uose) [nereikalingą ištrinti], [įrašyti numatomą susitikimo vietą].

Pokalbis / sesija turėtų trukti maždaug [xx] minutes / valandas. [Ilgesnėms sesijoms: Jums bus siūlomos [skaičius] pertraukos po [xx] min.] Taip pat galite paprašyti bet kuriuo metu atšaukti sutikimą dalyvauti tyrime arba nutraukti pokalbį.

[Pateikite išsamią informaciją apie visus tolesnius susitikimus, nurodydami jų trukmę ir dažnumą.]

[Jei taikoma:] Turėdami Jūsų sutikimą, norėčiau (-tume) padaryti garso įrašą / vaizdo įrašą / nufotografuoti Jus [nereikalingą ištrinti], nes... [nurodykite priežastis, kodėl tai būtina, pvz., garso įrašas bus reikalingas tam, kad galėtume tiksliai atkurti Jūsų mintis. Nurodykite, kur ir kaip bus saugomi garso / vaizdo įrašai ir / ar nuotraukos; kada ir kaip garso / vaizdo įrašai ir / ar nuotraukos bus sunaikinti; kokia bus naudojama transkribavimo programa ir kt. svarbias aplinkybes, nustatytas BDAR 13 straipsnyje.]

5. Ar yra kokia nors rizika dalyvauti tyrime?

Dalyvavimas tyrime yra susijęs su šia rizika: [aprašykite galimas tyrimo rizikas, taip pat atkreipkite dėmesį į menkiausią riziką, pvz., konfidencialumo pažeidimas ir kt.].

Norėdami sumažinti bet kokią galimą riziką, [pasakykite, ką darysite, įskaitant tai, kad asmens duomenys bus atitinkamai pseudonimizuoti arba anonimizuoti].

6. [Neprivaloma] Ar yra kokia nors nauda dalyvaujant tyrime?

[Arba:] Dalyvavimo nauda yra...

[Arba:] Dalyvaudamas (-a) šiame tyrime Jūs negausite nei tiesioginės, nei asmeninės naudos.

7. [Neprivaloma] Išlaidos ir mokėjimai

[Arba:] Gausite [x sumą / kuponą / dovaną] už [dalyvavimą / pagrįstas kelionės išlaidas / maitinimą / kita].

[Arba:] Už dalyvavimą šiame tyrime nebus mokama.

8. Kaip bus valdomi surinkti duomenys?

Informacija, kurią pateikiate tyrimo metu, yra tyrimo duomenys. Bet kokie tyrimo duomenys, iš kurių galite būti identifikuoti [čia nurodykite asmens duomenis, kuriuos renkate iš dalyvių, pvz., vardas, gimimo data, garso įrašas ir t. t.], yra traktuojami kaip asmens duomenys.

[Jei taikoma renkant specialiųjų kategorijų asmens duomenis:] Tyrimui renkami duomenys patenka į specialiųjų kategorijų asmens duomenų kategorijas, tokias kaip Jūsų rasinė, etninė kilmė, sveikata, asmens duomenys atskleidžiantys politines pažiūras, religinius ir filosofinius įsitikinimus, narys profesinėse sąjungose, duomenys apie fizinio asmens lytinį gyvenimą ir lytinę orientaciją [palikti, kas aktualu].

Asmeniniai / neskelbtini duomenys bus saugomi *[įrašykite vietą, saugos priemones ir kiek laiko bus saugomi surinkti duomenys]* *[terminai priklauso nuo institucijos / leidėjo pasirinktos informacinės sistemos ir duomenų saugyklos nustatytos tvarkos]* / nesaugomi.

Kiti tyrimo metu surinkti asmens duomenys (įskaitant sutikimo formą ir Jūsų kontaktus) bus saugomi tik iki projekto pabaigos / bent penkerius metus po projekto pabaigos / iki tol, kol bus saugomi neanonimizuoti interviu garso įrašai *[pasirinkti tinkamą]*.

Anonimizuotos interviu transkripcijos bus saugomos MIDAS sistemoje ir bus atveriamos kitiems tyrėjams / Prieiga prie neanonimizuotų interviu garso įrašų ir transkripcijų būtų suteikiama kitiems tyrėjams, kurie laikytųsi jūsų sutikimo formoje nurodytų interviu panaudojimo sąlygų. / Prieiga prie interviu garso įrašų ir transkripcijų kitiems tyrėjams pakartotiniam naudojimui nebūtų suteikiama *[pasirinkti tinkamą]*.

[Tiriamasis] turi teisę atšaukti sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo *[nurodyti iki kada asmens duomenys gali būti atšaukti]*.

[Jei taikoma:] Jūsų asmens duomenys perduodami ir saugomi paskirties vietoje už Europos Sąjungos ribų. *[Informuoti tiriamąjį apie galimybę jų asmens duomenis perduoti į trečiąsias valstybes (perdavimas apima ir nuotolinę prieigą prie asmens duomenų) ir tinkamas ar pritaikytas apsaugos priemones ir būdus, kaip gauti jų kopiją arba kur suteikiama galimybė su jais susipažinti.]*

[Tyrėjas ir / arba jo komanda, vadovas, bendradarbis / vertėjas / transkribuotojas, kitas įgaliotas asmuo...] turės prieigą prie tyrimo duomenų. Prieiga prie duomenų taip pat galu būti suteikta atsakingiems įgaliotiems asmenims, nepriklausantiems tyrėjų grupei (pvz., Vilniaus universiteto duomenų apsaugos pareigūnas, Lietuvos Respublikos Akademinių etikos ir procedūrų kontrolieriaus tarnyba, Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija, teismas).

[Jei taikoma:] Norėčiau (-tume) gauti Jūsų sutikimą naudoti tiesiogines citatas, *įsipareigojant, kad Jūsų vardas bus užkoduotas, naudojamos citatos bus anonimizuotos ar pan.* bet kuriame tyrimo etape.

[Jei taikoma:] Norėčiau (-tume) gauti Jūsų sutikimą būsimuose tyrimuose naudoti anonimizuotas / pseudonimizuotas duomenis ir dalytis duomenimis su kitais tyrėjais (pvz., internetinėse duomenų bazėse), kad jie šiuos duomenis taip pat galėtų panaudoti savo tyrimuose. Visa asmeninė informacija, iš kurios būtų galima Jus identifikuoti, bus pašalinta / pakeista / Interviu būtų pateikiami su Jūsų asmenine informacija juose.

9. Ar tyrimas bus paskelbtas?

Apibendrinti tyrimo rezultatai gali būti paskelbti *[nurodykite formą, pvz., publikacijos, tinklalapiai ir pan.]*.

[Pastaba dėl studentų baigiamųjų darbų internete publikavimo (aktuali tik tuo atveju, jei esate studentas, kurio darbas bus įtrauktas į Lietuvos akademinę elektroninę biblioteką ir / arba institucijos magistrantūros baigiamųjų darbų, daktaro disertacijų ir jų santraukų elektroninių dokumentų bazę / Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos elektroninį katalogą)]:

[Institucijos pavadinimas] yra įsipareigojęs skleisti savo tyrimus visuomenei, todėl sukūrė institucijos tyrimų registrą, kuris skelbiamas institucijos tinklalapyje *[nuoroda]*, o tyrimo medžiagą / surinktus duomenis skelbia *[duomenų bazė ir nuoroda]*. Informacija internete reikalinga tam, kad tyrėjai galėtų lengvai naudotis visu laisvai prieinamų disertacijų tekstu, taip padidindami galimą jų tyrimų poveikį ir mažindami mokslui skirtų išteklių švaistymą.

10. [Taikoma, jei mokslinis tyrimas finansuojamas iš išorės]: Kas finansuoja tyrimą?

[Pateikite išsamią informaciją apie organizaciją, finansuojančią tyrimą.]

11. Su kuo galėčiau susisiekti, jei norėčiau pranešti apie tyrimą?

Jei nerimaujate dėl tam tikrų šio tyrimo aspektų, susisiekite su *[įrašykite pagrindinio tyrėjo vardą, pavardę ir universiteto tel. nr. / el. pašto adresą]* arba *[įrašykite vadovo vardą, pavardę ir universiteto tel. nr. / el. pašto adresą]*. Sprendimas dėl Jūsų kreipimosi bus priimtas ir apie tai būsite informuotas per [xx] darbo dienų.

[Tik dėl paraiškų, kurias peržiūrėjo institucijos] VU TSPMI Atitikties mokslinių tyrimų etikai komiteto el. paštas (klausimais dėl mokslinio tyrimo atitikties mokslinių tyrimų etikai vykdyto vertinimo): amtek@tspmi.vu.lt; adresas: Vokiečių g. 10, LT-01130, Vilnius, Lietuva.

12. Duomenų apsauga.

Vilniaus universitetas (el. pašto adresas infor@cr.vu.lt) yra šio tyrimo duomenų valdytojas, todėl tyrimui pateikti Jūsų asmeniniai duomenys bus valdomi Vilniaus universitete, remiantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu (BDAR), Asmens duomenų tvarkymo Vilniaus universitete tvarkos aprašu ir kitais galiojančiais nacionaliniais ir Europos teisės aktais.

Vilniaus universitetas tvarkys Jūsų asmens duomenis aukščiau nurodyto tyrimo tikslais. Institucija Jūsų duomenis tvarko, siekdama *[nurodyti asmens duomenų tvarkymo tikslą]*. *[Pastebėtina, kad asmens duomenų tvarkymo tikslai turi būti suformuluoti aiškiai ir konkrečiai, kad būtų galima nustatyti, kokios rūšies tvarkymą jis apima, ir įvertinti, ar konkretus tikslas neprieštarauja teisės aktų reikalavimams. Tokie asmens duomenų tvarkymo tikslai kaip „moksliniams tyrimams atlikti“ ar „tyrimams visuomenės labui“ yra pernelyg abstraktūs ir iš jų nėra galimybės įvertinti susijusios asmens duomenų apimtys.]*

Informacija apie teises į Jūsų asmens duomenis *[turi būti paaiškinti institucijos ir įterpta šioje vietoje]*.

Vilniaus universiteto Duomenų apsaugos pareigūnas; el. pašto adresas: dap@vu.lt; tel. nr. +370 5 236 6200; adresas korespondencijai: Universiteto g. 3, LT-01513 Vilnius.

Skundas dėl asmens duomenų tvarkymo gali būti teikiamas *[institucijos pavadinimas ir el. pašto adresas]*, *[institucijos asmens duomenų pareigūno el. pašto adresas ir adresas korespondencijai]*, Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus tarnybai (el. pašto adresas info@etikostarnyba.lt), Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (el. pašto adresas ada@ada.lt).

13. Kontaktinė informacija ir / ar kita informacija.

Jei norite iš anksto aptarti tyrimą (arba jei turėsite klausimų po tyrimo), susisiekite:

[Pagrindinio tyrėjo / tyrimo ar projekto vadovo vardas, pavardė]

Tel. nr.:

El. pašto adresas:

Vilniaus universiteto Tarptautinių santykių ir politikos mokslų institutas

Adresas: Vokiečių g. 10, LT-01130, Vilnius

El. pašto adresas: tspmi@tspmi.vu.lt

Tel. nr.: (+370) (5) 251 41 30

Gavau

Parašas

Data

Vilniaus universiteto Tarptautinių santykių ir politikos
mokslų instituto Atitikties mokslinių tyrimų etikai
komiteto nuostatų 6 priedas

VILNIAUS UNIVERSITETO
TARPTAUTINIŲ SANTYKIŲ IR POLITIKOS MOKSLŲ INSTITUTAS

Dalyvio (-ės) vardas, pavardė:
Dalyvio (-ės) tel. nr.:
Dalyvio (-ės) el. pašto adresas:

Tyrėjo (-s) vardas, pavardė ir statusas:
Tyrėjo (-s) institucija:
Tyrėjo (-s) tel. nr.:
Tyrėjo (-s) el. paštas:

INFORMUOTO ASMENS SUTIKIMO FORMA⁹

Atitikties mokslinių tyrimų etikai komiteto *[data]* patvirtinimo protokolas Nr. *[xx]*
[Projekto ir / ar mokslinio tyrimo pavadinimas]

Projekto ir mokslinio tyrimo aprašymas: *[trumpa pastraipa, nurodanti projekto tikslus, metodus, dalyvaujančius tyrėjus ir kitą aktualią informaciją]*

⁹ Šiame priede pateikiama informuoto asmens sutikimo forma yra rekomendacinio pobūdžio. Tyrėjas (-a) turėtų formą pritaikyti savo tyrimui, ištrindamas (-a) neaktualius punktus ir papildydamas (-a) trūkstama informacija. Jei renkamos pasirašytos fizinės informacinio lapo formos, jos turi būti pasirašomos dviem egzemplioriais. Viena kopija turi būti paliekama tyrimo dalyviui (-ei), o kitą pasiimti turi Tyrėjas (-a).

		Jei sutinkate , pažymėkite varnelę	Jei nesutinkate , pažymėkite varnelę
1.	Aš patvirtinu, kad perskaičiau ir suprantu minėto projekto / mokslinio tyrimo [„ <i>pavadinimas</i> “] informacinį lapą. Turėjau galimybę susipažinti su informacija, užduoti klausimus ir į juos gauti atsakymus.	☐	☐
2.	Aš esu informuotas (-a), kad mano dalyvavimas yra savanoriškas ir kad aš galiu iš tyrimo pasitraukti bet kuriuo metu, nenurodydamas (-a) priežasties, nepatirdamas (-a) jokių neigiamų padarinių ar negaudamas baudų.	☐	☐
3.	Aš esu informuotas (-a) apie tyrimo eigą.	☐	☐
4.	Aš esu informuotas (-a) apie rizikas, susijusias su dalyvavimu tyrime [<i>jei taikoma</i>].	☐	☐
5.	Aš esu informuotas (-a) apie naudą, kompensacijas, kurias gausiu dalyvaudamas (-a) tyrime [<i>jei taikoma</i>].	☐	☐
6.	Aš esu informuotas (-a), kad tyrimo metu surinktus duomenis gali peržiūrėti įgalioji asmenys, nepriklausantys tyrėjų grupei (pvz., Vilniaus universiteto duomenų apsaugos pareigūnas, Lietuvos Respublikos Akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus tarnyba, Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija, teismas).	☐	☐
7.	Aš esu informuotas (-a), kad šio tyrimo projektą peržiūrėjo Vilniaus universiteto Tarptautinių santykių ir politikos mokslų instituto Atitikties mokslinių tyrimų etikai komitetas ir šis tyrimas buvo patvirtintas.	☐	☐
8.	Aš esu informuotas (-a) apie tai, kas turės prieigą prie mano pateiktų asmens duomenų, kaip duomenys bus saugomi ir kas bus su duomenimis pasibaigus projektui.	☐	☐

9.	Aš esu informuotas (-a), kad tyrimo rezultatai bus paskelbti viešai.	☐	☐
10.	Aš esu informuotas (-a) apie tai, kas finansuoja šį tyrimą.	☐	☐
11.	Aš esu informuotas (-a), kur kreiptis kilus klausimams dėl tyrimo ir mano duomenų apsaugos.	☐	☐
12.	Aš sutinku dalyvauti tyrime.	☐	☐
13.	<i>[Jei taikoma]</i> Aš sutinku, kad būtų daromas garso įrašas.	☐	☐
14.	<i>[Jei taikoma]</i> Aš sutinku, kad būtų daromas vaizdo įrašas.	☐	☐
15.	<i>[Jei taikoma]</i> Aš sutinku, kad būtų daromos nuotraukos.	☐	☐
16.	<i>[Jei taikoma]</i> Aš esu informuotas (-a), kaip garso įrašai / vaizdo įrašai / jų transkripcijos / nuotraukos bus saugomi ir naudojami apibendrinant tyrimų rezultatus <i>[nereikalingą ištrinti]</i> .	☐	☐
16.1.	<i>[Jei taikoma]</i> Aš sutinku, kad apibendrinant tyrimų rezultatus būtų naudojamos tiesioginės citatos, priskirtos man, ARBA	☐	☐
16. 2.	<i>[Jei taikoma]</i> Aš sutinku, kad saugomas mano interviu ir jo citatos, naudojamos apibendrinant tyrimų rezultatus, būtų pseudonimizuoti ^[1] ARBA	☐	☐
16. 3.	<i>[Jei taikoma]</i> Aš sutinku, kad saugomas mano interviu ir jo citatos, naudojamos apibendrinant tyrimų rezultatus, būtų anonimizuoti ^[2] ARBA	☐	☐
16. 4.	<i>[Jei taikoma]</i> Aš sutinku, kad mano pasisakymai / citatos būtų cituojamos tik <i>[nenurodant mano vardo ir pavardės / atskleidžiant mano vardą ir pavardę]</i> .	☐	☐
16.5.	<i>[Jei taikoma]</i> Aš noriu, kad dešiniau išvardyta ir mano interviu pateikiama informacija būtų panaikinta iš saugomų interviu ir nebūtų cituojama:		

17.	<i>[Jei taikoma]</i> Aš suteikiu tyrėjui (-ai) visas mano pateiktų duomenų turtines teises, naudojant juos visuose darbuose, susijusiuose su šiuo ir būsimais projektais.	☐	☐
18.	<i>[Pasirinktinai / neprivaloma – sutvarkyti teiginį, kad atitiktų tai, ką darysite jūs]</i> Sutinku, kad šiame tyrime surinkti duomenys būtų teikiami tyrėjams (-oms), net ir tiems (toms), kurie (-ios) dirba už ES ribų, ir būtų naudojami kituose moksliniuose tyrimuose. Aš suprantu, kad visi duomenys bus visiškai anonimizuoti ir nebus galimybės nustatyti mano tapatybės.	☐	☐
19.	<i>[Pasirinktinai / neprivaloma]</i> Aš sutinku, kad mano asmeninę kontaktinę informaciją (vardą, pavardę, telefono numerį, el. pašto adresą) penkerius metus po projekto pabaigos galima laikyti saugioje duomenų bazėje, kad tyrėjai galėtų susisiekti su manimi dėl kitų būsimų mokslinių tyrimų.	☐	☐

Tyrimo dalyvio (-ės) vardas, pavardė

Data

Parašas

Atsakingo asmens vardas, pavardė

Data

Parašas

^[1] Tai toks asmens duomenų tvarkymo būdas, kai tam tikri asmens duomenys pakeičiami identifikatoriais, todėl asmens duomenų negalima susieti su konkrečiu duomenų subjektu nenaudojant papildomos informacijos. Tačiau esant poreikiui, galima atkurti asmens duomenų priklausymą konkrečiam duomenų subjektui.

^[2] Tai toks asmens duomenų tvarkymo būdas, kai bet kokie asmenį identifikuoti galintys padėti asmens duomenys panaikinami, todėl tyrimo duomenų nebeįmanoma susieti su konkrečiu asmeniu.

**VILNIAUS UNIVERSITETO
TARPTAUTINIŲ SANTYKIŲ IR POLITIKOS MOKSLŲ
INSTITUTO
ATITIKTIES MOKSLINIŲ TYRIMŲ ETIKAI
KOMITETAS**

POSĖDŽIO PROTOKOLAS

20...-...-... Nr (nurodomas protokolo registracijos numeris)

Posėdis įvyko 20... m. d. nuo ... iki ... val. (nurodomas tikslus posėdžio laikas)

Posėdžio pirmininkas – (nurodomi posėdžio pirmininko vardas ir pavardė).

Posėdžio sekretorius – (nurodomi posėdžio sekretoriaus vardas ir pavardė).

Posėdyje dalyvavo: (nurodomi posėdžio dalyviai).

Toliau nurodoma tik reikiama teksto dalis pažymint svarstyto klausimo eilės numerį, pvz.:

SVARSTYTA (nurodoma: VU TSPMI tyrėjo (-os), VU TSPMI tyrėjų, [institucijos pavadinimas] tyrėjų komandos, kurioje yra VU TSPMI tyrėjas (-a) / tyrėjai)..... (nurodomas tyrimo vadovo mokslinis laipsnis, vardas, pavardė) planuojamo vykdyti mokslinio tyrimo „.....“ (nurodomas tyrimo pavadinimas) atitiktis mokslinių tyrimų etikai.

ARBA

SVARSTYTA nurodoma: VU TSPMI tyrėjo (-os), VU TSPMI tyrėjų, [institucijos pavadinimas] tyrėjų komandos, kurioje yra VU TSPMI tyrėjas (-a) / tyrėjai)..... (nurodomas tyrimo vadovo mokslinis laipsnis, vardas, pavardė) prašymas pratęsti sprendimo, kuriuo patvirtinta mokslinio tyrimo „.....“ (nurodomas tyrimo pavadinimas) atitiktis mokslinių tyrimų etikai, galiojimo terminą.

NUTARTA: (atitinkamai pagal priimtą sprendimą nurodomos tokios išvados)

1. Planuojamas vykdyti mokslinis tyrimas „.....“ (nurodomas tyrimo pavadinimas) atitinka mokslinių tyrimų etikos reikalavimus.

2. Komiteto sprendimas apie atitikimą mokslinių tyrimų etikai galioja tyrimo vykdymo laikotarpiu nuo iki

3. Patenkinti prašymą pratęsti sprendimo, kuriuo patvirtinta mokslinio tyrimo „.....“ (nurodomas tyrimo pavadinimas) atitiktis mokslinių tyrimų etikai, galiojimo terminą iki (nurodoma data)

4. Planuojamas vykdyti mokslinis tyrimas „.....“ (nurodomas tyrimo pavadinimas) neatitinka mokslinių tyrimų etikos reikalavimų.

Posėdžio pirmininkas (-ė)

(Vardas ir pavardė)

Posėdžio sekretorius (-ė)

(Vardas ir pavardė)

Išrašas tikras

(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)
(Vardas ir pavardė)
20..-...-..

**INSTITUTE OF INTERNATIONAL RELATIONS AND POLITICAL SCIENCE, VILNIUS
UNIVERSITY
THE RESEARCH ETHICS COMPLIANCE COMMITTEE**

MINUTES OF THE MEETING

Month Day, Year, No. *(the registration number of the minutes of the meeting)*

Meeting date: , 20..., from ...:.. a.m. top.m. *(the exact time of the meeting)*

Chairman - *(the full name of the chairperson of the meeting)*.

Secretary - *(the full name of the secretary of the meeting)*.

Attendees: *(the full names of the participants in the meeting)*.

Only the relevant part of the text is indicated below, followed by the sequence number of the question under discussion, e.g.:

DISCUSSED the compliance with the research ethics of the research “ ” *(the title of the study in English)* planned to be carried out by the researcher *(the degree and the full name of the research supervisor)* of *(The Institute of International Relations and Political Science, Vilnius University OR insert other institution)*.

OR

DISCUSSED. The request for an extension of the validity of the decision approving the compliance with research ethics of the research “.....” *(the title of the study in English)* planned to be carried out by the researcher *(the degree and the full name of the research supervisor)* of..... *(The Institute of International Relations and Political Science, Vilnius University OR insert other institution)*.

DECISION: *(the following conclusions shall be drawn in accordance with the decision taken)*

1. The proposed research “.....” *(the title of the study in English)* meets the standards of research ethics.
2. The Committee's decision on compliance with the research ethics is valid for the research conducting period from to
3. Approve the request to extend the validity of the decision approving the compliance with research ethics of the research “.....” *(the title of the study in English)* until..... *(the date)*
4. The proposed research “.....” *(the title of the study in English)* does not meet the research ethics.

Chairperson

(Name, surname)

Secretary

(Name, surname)

The extract is genuine

(Position title)

(Signature)

(Name of secretary)

(Date)

Vilniaus universiteto Tarptautinių santykių ir politikos
mokslų instituto Atitikties mokslinių tyrimų etikai
komiteto nuostatų 8 priedas



**VILNIAUS UNIVERSITETO
TARPTAUTINIŲ SANTYKIŲ IR POLITIKOS MOKSLŲ INSTITUTAS**

.....(*gavėjas (t.y. pareiškėjas) naudininko linksniu*)

**DĖL ATITIKTIES MOKSLINIŲ TYRIMŲ ETIKAI KOMITETO POSĖDŽIO
PROTOKOLO IŠRAŠO IŠSIUNTIMO**

Siunčiame atitikties mokslinių tyrimų etikai komiteto 20... m.....d. (*įrašyti protokolo parengimo (posėdžio) datą*) Nr. (*įrašyti protokolo registracijos numerį*) posėdžio protokolo išrašą.

PRIDEDAMA..... lapai (*nurodyti lapų skaičių; visuomet bus pridedami du Išrašai (lietuvių ir anglų kalbomis)*).

Vardas Pavardė, tel. (8 5) 123 4567, el. p. vardas.pavarde@tspmi.vu.lt (*rengėjo nuoroda*)

Viešoji įstaiga
Universiteto g. 3
01513 Vilnius

Duomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre
Kodas 211950810

Instituto duomenys:
Vokiečių g. 10, 01130 Vilnius
Tel. (+370) (5) 251 41 30, el. p. tspmi@tspmi.vu.lt
www.tspmi.vu.lt

Vilniaus universiteto Tarptautinių santykių ir politikos
mokslų instituto Atitikties mokslinių tyrimų etikai
komiteto nuostatų 9 priedas

PRAŠYMAS
VILNIAUS UNIVERSITETO
TARPTAUTINIŲ SANTYKIŲ IR POLITIKOS MOKSLŲ INSTITUTO
ATITIKTIES MOKSLINIŲ TYRIMŲ ETIKAI KOMITETUI
DĖL KOMITETO SPRENDIMO GALIOJIMO TERMINO PRATĖSIMO

Prašau pratęsti Tarptautinių santykių ir politikos mokslų instituto Atitikties mokslinių tyrimų etikai komiteto sprendimo dėl (*įrašyti tyrimo vadovo mokslinį laipsnį, vardą, pavardę*) vadovaujamo tyrimo (*įrašyti tyrimo pavadinimą*) atitikties mokslinių tyrimų etikai galiojimo terminą.

Prašomo pratęsti sprendimo protokolas: (*įrašyti ankstesnio sprendimo protokolo datą ir registracijos numerį*).

Sprendimo dėl tyrimo atitikties mokslinių tyrimų etikai galiojimo laiką prašau pratęsti, nes
.....
.....
.....
(*nurodyti priežastis, kodėl reikia sprendimo galiojimo termino pratęsimą*).

Sprendimą dėl tyrimo atitikties mokslinių tyrimų etikai prašau pratęsti iki
(*nurodyti datą, iki kada reikėtų, kad galiotų pratęstas sprendimas*).

Pasirašydamas (-a) šį dokumentą patvirtinu, kad tyrimas būtų atliekamas visiškai taip pat, kaip buvo nurodyta anksčiau Komiteto svarstytoje paraiškoje, kurios pagrindu buvo priimtas sprendimas dėl planuojamo tyrimo atitikties mokslinių tyrimų etikai.

Vardas, pavardė

Parašas

Data