**VILNIAUS UNIVERSITETAS**

**Tarptautinių santykių ir politikos mokslų institutas**

**Politikos mokslų bakalauro programa**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(studento vardas, pavardė, kursas)

**PRIVALOMOSIOS PRAKTIKOS PLANAS**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(praktikos pradžios ir pabaigos data)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Užduotis[[1]](#footnote-1)** | **Veikla** | **Atlikimo terminai** | **Įgytos arba planuojamos įgyti kompetencijos** |
|  | Parengti praktikos aprašą | *Su praktikos vieta išsikelti pagrindinį praktikos tikslą, apsibrėžti siekinius ir planuojamas įgyti kompetencijas* | Per pirmąją praktikos savaitę |  |
|  | Susipažinti su praktikos institucijos struktūra, veikla, pagrindiniais dokumentais | *Trumpo pristatymo apie padalinio/skyriaus veiklą išklausymas*  | Per pirmąją praktikos savaitę |  |
|  |  | *Informacijos apie praktikos institucijos struktūrą bei tikslus apžvalga* | Per pirmąją praktikos savaitę |  |
|  |  | *Pagrindinių institucijos veiklą reglamentuojančių dokumentų analizė* | Per pirmąją praktikos savaitę |  |
|  |  | *Ir pan.*  |  |  |
|  | Parengti praktikos plano II dalį | *Susipažinimas su padalinio/skyriaus darbo planu* | Per pirmąjį praktikos mėnesį |  |
|  |  | *Konsultacija su institucijos praktikos vadovu dėl planuojamos veiklos* | Per pirmąjį praktikos mėnesį |  |
|  |  | *Praktikos plano rengimas* | Per pirmąjį praktikos mėnesį |  |
|  | Užduotis Nr. 1[[2]](#footnote-2) |  |  |  |
|  | Užduotis Nr. 2 |  |  |  |
|  | Užduotis Nr. 3 |  |  |  |
|  | Užduotis Nr. 4 |  |  |  |
|  | Studento privalomosios praktikos vertinimo anketa |  |  |  |

**Parašai:**

Studentas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Institucijos praktikos vadovas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Kaip jums sekasi komunikuoti su Institucijos praktikos vadovu, komanda? (iki 700 spaudos ženklų, pildoma po to, kai Institucijos praktikos vadovas pasirašo Privalomosios prakitkos planą)**

1. Užduotyse turėtų būti įtrauktos jau įvykdytos ir dar planuojamos atlikti užduotis nuo praktikos pradžios iki pabaigos datos. [↑](#footnote-ref-1)
2. Užduotys priklauso nuo praktikos institucijos veiklos specifikos, remiantis, VU TSPMI praktikos nuostatais, praktika turi padėti studentui patikrinti ir pagilinti studijų metais įgytas žinias, padėti suformuoti savarankiškos profesinės veiklos įgūdžius, bei supažindinti studentą su praktikos institucijos veikla. Praktikos metu, studentas turi savarankiškai atlikti bent keturias užduotis, ir įgyvendinti konkrečias veiklas už kurias jis bus atsakingas. Užduočių pavyzdžiai – pagalba organizuojant konferenciją, ataskaitos/raporto rengimas, pasirengimas posėdžiams (santraukų rengimas), dokumentų analizė ir išvadų rengimas, komentarų rašymas ir pan. [↑](#footnote-ref-2)