

**VILNIAUS UNIVERSITETO  
TARPTAUTINIŲ SANTYKIŲ IR POLITIKOS MOKSLŲ INSTITUTO TARYBOS  
DARBO REGLAMENTAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus universiteto Tarptautinių santykių ir politikos mokslų instituto (toliau - Instituto) Tarybos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Tarybos (toliau – Tarybos) įgaliojimų vykdymo tvarką, posėdžių periodiškumą ir posėdžių sušaukimo tvarką, klausimų svarstymo Tarybos posėdžiuose ir nutarimų priėmimo ir įsigaliojimo tvarką.
2. Taryba užtikrina kultūros, mokslo, tyrimų ir dėstymo laisvę Institute, Instituto bendrųjų akademinų reikalų ir kitų su Instituto ir viso Universiteto akademinė veikla susijusių klausimų kolegialų aptarimą ir jiems įgyvendinti reikalingų teisės aktų priėmimą ir prižiūri, kad dekanų veikla atitiktų Universiteto misiją, Instituto veiklos tikslus, uždavinius ir principus, bendruosius akademinus interesus. Vykdydama savo įgaliojimus, Taryba priima nutarimus, kurie yra privalomi visiems Instituto darbuotojams, studentams ir klausytojams.
3. Tarybos narių darbas grindžiamas kolegialumo, nešališkumo, objektyvumo, teisėtumo, viešumo bei akademinės laisvės principais.

**II SKYRIUS  
TARYBOS PIRMININKO RINKIMAI, TARYBOS NARIŲ IR PIRMININKO TEISĖS IR  
PAREIGOS, ĮGALIOJIMŲ PASIBAIGIMAS**

4. Pirmo naujos kadencijos Tarybos posėdžio datą nustato kadenciją baigiančios Tarybos pirmininkas, likus ne mažiau kaip 2 savaitėms iki kadenciją baigiančios Tarybos kadencijos pabaigos.
5. Pirmajam naujos kadencijos Tarybos posėdžiui pirmininkauja rinkimų komisijos pirmininko pristatytas vyriausias pagal amžių posėdyje dalyvaujantis Tarybos narys.
6. Tarybos pirmininkas slapta balsavimu daugiau kaip pusės posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma renkamas iš Tarybos narių pirmajame naujos kadencijos Tarybos posėdyje visam Tarybos įgaliojimų laikui pagal šią tvarką:
  - 6.1 kandidatus į Tarybos pirmininko pareigas gali siūlyti bet kuris Tarybos narys. Pasiūlymui pritarti turi dar bent vienas Tarybos narys. Kandidatu į Tarybos pirmininko pareigas negali būti keliamas Instituto direktorius, jo pavaduotojai ir Tarybos nariai – socialinių partnerių ar studentų atstovai;
  - 6.2 po to, kai kandidatai pasiūlyti, visi kandidatai iki balsavimo turi pareikšti, ar sutinka kandidatuoti;
  - 6.3 kiekvienam kandidatui pagal jų pavardes abėcėlės tvarka skiriama iki 15 minučių pasisakyti ir tiek pat laiko atsakyti į klausimus. Po to, jei Tarybos nariai pageidauja, pradedamos diskusijos;
  - 6.4. jeigu reikalinga, rinkimų biuleteniems parengti Tarybos posėdžiui pirmininkaujančio asmens sprendimu gali būti paskelbta pertrauka;
  - 6.5 į rinkimų biuletenį abėcėlės tvarka įrašomi visi pasiūlyti ir sutikę kandidatuoti kandidatai.

- 6.6 balsuojantysis pažymi biuletenyje pavardę to kandidato, už kurį jis balsuoja. Biuleteniai, kuriuose pažymėta daugiau kaip vienas kandidatas, pripažįstami negaliojančiais.
7. Keliems kandidatams į Tarybos pirmininko pareigas surinkus vienodą balsų skaičių, rengiamas pakartotinis balsavimas. Išrinktu laikomas kandidatas, surinkęs daugiausia balsų.
8. Tarybos pirmininkui atsistatydinus arba Tarybai ne mažiau kaip 2/3 visų narių balsų dauguma jį atšaukus, naujo Tarybos pirmininko rinkimai rengiami artimiausiam Tarybos posėdyje pagal šio Reglamento 6 punkte nustatytą tvarką. Šiam posėdžiui pirmininkauja vyriausias pagal amžių posėdyje dalyvaujantis Tarybos narys.
9. Išrinkus pirmininką, Taryba, jos pirmininko teikimu atviru balsavimu ir paprasta balsų dauguma tvirtina pirmininko pavaduotoją. Tarybos pirmininko pavaduotoju negali būti tvirtinimas Instituto direktorius, jo pavaduotojai, Tarybos nariai - socialinių partnerių ar studentų atstovai. Tarybos pirmininkui negalint eiti pareigų dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių, jo funkcijas atlieka pavaduotojas.
10. Tarybos nario įgaliojimams pasibaigus organizuojami nauji rinkimai laisvoms vietoms užimti likusiam Tarybos kadencijos laikui.
11. Tarybos pirmininko įgaliojimų pasibaigimui *mutatis mutandis* taikomos VU Statuto 36 straipsnio 5 dalies nuostatos.
12. Tarybos nariai turi teisę:
- 12.1 dalyvauti, pasisakyti, užduoti klausimus ir balsuoti visais Tarybos posėdžiuose svarstomais klausimais;
  - 12.2 raštu ar Tarybos posėdyje žodžiu teikti argumentuotus siūlymus dėl vieno ar kito Tarybos posėdžio darbotvarkės klausimo;
  - 12.3 siūlyti kviesti į Tarybos posėdžius ekspertus, kitus specialistus;
  - 12.4 nepažeidžiant lojalumo Institutui pareigos, tiek viešai, tiek Tarybos posėdžių metu reikšti nuomonę apie Tarybos veiklą;
  - 12.5 rengti ir teikti svarstyti Taryboje Instituto veiklą reglamentuojančius dokumentus, kurių tvirtinimas priskirtas Tarybos kompetencijai, bei teikti ir siūlyti pastabas rengiamiems Tarybos dokumentams;
  - 12.6 gauti reikiamą informaciją ir medžiagą, susijusią su Tarybos posėdžiuose svarstomais klausimais;
  - 12.7 raštu ar Tarybos posėdyje žodžiu pasiūlyti posėdžio darbotvarkės pakeitimus ir paklausimus, kurie turi būti įtraukti į kitą darbotvarkę;
  - 12.8 reikalauti, kad dėl jo argumentuoto siūlymo būtų balsuojama;
  - 12.9 susipažinus su Tarybos posėdžio darbotvarke ir Tarybos nutarimų projektais, balsuoti už pasiūlytus sprendimus raštu (įskaitant elektroniniu paštu ir faksu) nurodant, ar jis yra “už” ar “prieš” tokį Tarybos sprendimą tam tikru posėdžio darbotvarkės klausimu;
  - 12.10 susipažinti su Tarybos posėdžio protokolu;
  - 12.11 pareikšti atskirą rašytinę nuomonę, jeigu Tarybos nariams balsuojant ir priimant galutinį sprendimą ji nesutapo su daugumos nuomone. Atskira Tarybos nario nuomonė surašoma ir pateikiama Tarybos referentui ne vėliau kaip iki posėdžio protokolo surašymo. Atskira Tarybos nario nuomonė yra neatsiejama Tarybos posėdžio protokolo dalis;
  - 12.12. bet kuriuo metu atsistatydinti iš Tarybos narių, Tarybos pirmininkui pateikus raštišką pranešimą;
  - 12.13. įgyvendinti kitas teises priskirtas Tarybos nario kompetencijai.
13. Tarybos nariai turi šias pareigas:
- 13.1 asmeniškai dalyvauti Tarybos posėdžiuose, o negalint dalyvauti, informuoti Tarybos referentą iš anksto apie negalėjimą dalyvauti raštu ar elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš dieną iki posėdžio;
  - 13.2. balsuoti (įskaitant ir elektroniniu paštu vykstančius balsavimus) priimant Tarybos nutarimus;
  - 13.3. savo veikloje vadovautis išimtinai Instituto interesais;

13.4 pranešti Tarybai apie galimą interesų konfliktą, kurį gali sukelti posėdžio darbotvarkėje numatyto klausimo sprendimas, ir nusišalinti nuo šio klausimo svarstymo ir sprendimo. Tarybos narys turi pareigą nusišalinti esant nors vienai iš šių aplinkybių:

13.4.1. sprendžiamas klausimas, tiesiogiai susijęs su pačiu Tarybos nariu;

13.4.2. sprendžiamas klausimas, susijęs su asmenimis, su kuriais Tarybos narys yra susijęs artimos giminystės, svainystės, santuokos, partnerystės ar rūpybos ryšiais;

13.4.3. Tarybos narys, jo sutuoktinis (sugyventinis) arba jo artimieji giminaičiai yra tiesiogiai ar netiesiogiai suinteresuoti klausimo sprendimo baigtimi;

13.4.4. yra kitų aplinkybių, kurios gali kelti abejonių dėl Tarybos nario nešališkumo.

14. Tarybos pirmininkas papildomai prie šio Reglamento 13 punkte nurodytų pareigų, turi šias pareigas:

14.1. vadovauti Tarybos darbui ir atstovauti Tarybai Universiteto viduje ir už jo ribų;

14.2. planuoti, inicijuoti Tarybos posėdžius bei jiems pirmininkauti;

14.3. teikti Tarybai sudaryti ir tvirtinti ginčų nagrinėjimo komisiją ir akademinės etikos komisiją, rinkimų komisiją, kitas Instituto veiklai reikalingas komisijas;

14.4. skelbti Tarybos posėdžio balsavimo rezultatus;

14.5. pasirašyti Tarybos nutarimus, kartu su Tarybos referentu pasirašyti Tarybos posėdžių protokolus, užtikrindamas, kad juose būtų teisingai atspindėti posėdyje priimti sprendimai;

14.6. šio Reglamento nustatyta tvarka reguliariai informuoti Tarybą apie jos nutarimų vykdymą;

14.7. bendradarbiauti su Instituto direktoriumi sprendžiant su Instituto valdymu susijusius klausimus, įskaitant posėdžių darbotvarkėse numatomų klausimų derinimą ir kitus klausimus, siekiant kuo efektyvesnio Instituto valdymo.

### **III SKYRIUS**

#### **TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMO TVARKA**

##### **PIRMASIS SKIRSNIS**

#### **TARYBOS VEIKLOS SĄLYGŲ UŽTIKRINIMAS**

15. Tarybos veiklai reikiamas materialines ir organizacines sąlygas užtikrina Instituto direktorius.

16. Direktorius užtikrina, kad būtų paskirtas Tarybos referento funkcijas vykdantis asmuo, kuris:

16.1. rūpinasi tinkamu posėdžių techniniu parengimu; priima iš Tarybos narių raštiškus siūlymus bei pageidavimus ir informuoja apie juos Tarybos pirmininką;

16.2. atsako, kad posėdžiui reikalinga medžiaga laiku būtų pateikta Tarybos nariams;

16.3. registruoja posėdyje dalyvaujančius Tarybos narius;

16.4. rengia Tarybos posėdžių protokolus;

16.5. kartu su Tarybos pirmininku pasirašo Tarybos posėdžio protokolus, rengia Tarybos posėdžių protokolų išrašus;

16.6. Šio reglamento nustatyta tvarka pasirašytus Tarybos posėdžių protokolus bei nutarimus skelbia Instituto tinklapyje.

##### **ANTRASIS SKIRSNIS**

#### **TARYBOS POSĖDŽIO DARBOTVARKĖ**

18. Tarybos posėdžių (išskyrus pirmąjį) darbotvarkės projektus rengia Tarybos pirmininkas kartu su Tarybos referentu bei administracija. Į darbotvarkę įtraukiami direktoriaus ar Tarybos narių pasiūlyti klausimai, kuriems spręsti parengti nutarimų projektai.

19. Tarybos posėdyje paprastai svarstomi ir sprendžiami tik tie klausimai, kurie įtraukti į Tarybos posėdžio darbotvarkę ir dėl kurių yra parengti nutarimų projektai.

20. Kiekvienam darbotvarkės klausimui atskirai turi būti nurodytas pranešėjas.
21. Jeigu akivaizdžiai būtina nedelsiant priimti Tarybos sprendimus, kuriuos įforminančių nutarimų projektai dėl objektyvių priežasčių nėra parengti ar suderinti, Tarybos pirmininkas turi teisę posėdžio metu pateikti Tarybai svarstyti klausimą ir siūlyti įtraukti jį į posėdžio darbotvarkę.
22. Kiekvieno Tarybos posėdžio pradžioje sprendžiama dėl Tarybos posėdžio darbotvarkės patvirtinimo.
23. Bet kurio Tarybos nario siūlymu, sudaryta posėdžio darbotvarkė gali būti pakeista ar papildyta paprasta posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma.

### **TREČIASIS SKIRSNIS TARYBOS POSĖDŽIAI**

24. Tarybos veiklos forma – posėdžiai. Tarybos posėdžius, išskyrus pirmąjį naujai išrinktos Tarybos posėdį, šaukia Tarybos pirmininkas arba ne mažiau kaip  $\frac{1}{4}$  Tarybos narių. Posėdžiai šaukiami prireikus spręsti pagal Instituto nuostatus priklausančius Tarybos kompetencijai klausimus, bet ne rečiau kaip vieną kartą per semestrą. Vykdydama savo įgaliojimus Taryba priima nutarimus.
25. Apie šaukiamo Tarybos posėdžio laiką, vietą bei svarstyti parengtus ir į posėdžio darbotvarkę įtrauktus klausimus ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki posėdžio elektroniniu paštu turi būti pranešta visiems Tarybos nariams, išsiunčiant jiems posėdžio darbotvarkę. Su posėdyje svarstomais klausimais susijusi medžiaga siunčiama ne vėliau kaip iki posėdžio likus 3 darbo dienoms. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip  $\frac{2}{3}$  Tarybos narių. Tarybos posėdžiai yra atviri. Tarybos sprendimu, atskirų klausimų svarstymas gali būti uždaras. Tokio posėdžio protokolas žymimas žyma „konfidencialu“. Ne mažiau kaip  $\frac{1}{5}$  visų Tarybos narių prašymu bei kitais šiame reglamente nurodytais atvejais, Tarybos svarstomu klausimu skelbiamas slaptas balsavimas.
26. Tarybos posėdžiams pirmininkauja Tarybos pirmininkas arba, jam nedalyvaujant – jo pavaduotojas.
27. Posėdžio pirmininkas:
- 27.1. skelbia posėdžio pradžią ir pabaigą, prireikus gali paskelbti darbotvarkėje nenumatytą posėdžio pertrauką;
  - 27.2. užtikrina Tarybos posėdžių darbo tvarką, suteikia žodį Tarybos nariams, o kitiems asmenims – atsiklausus Tarybos narių, vadovauja svarstymams ir diskusijoms;
  - 27.3. remdamasis svarstymų rezultatais, formuluoja klausimus balsuoti, nustato balsavimo tvarką, skelbia balsavimo pradžią ir skelbia balsavimo rezultatus;
  - 27.4. kontroliuoja Tarybos posėdžio dalyvių kalbų trukmę; jeigu ji viršijama arba jeigu kalbėtojas nukrypsta nuo svarstomo klausimo esmės, įspėja kalbėtoją, kad po antrojo įspėjimo gali kalbėtoją nutraukti.
28. Kiekvienu darbotvarkės klausimu išklausomas vienas pagrindinis pranešimas. Pranešimo bei diskusijų trukmę nustato posėdžio pirmininkas, Tarybos pritarimu. Atsakymai į klausimus ir diskusija nutraukiami Tarybai nutarus. Siūlymas nutraukti diskusiją teikiamas balsuoti, jeigu ji remia dar bent vienas Tarybos narys.
29. Taryba sprendimus priima posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių paprasta balsų dauguma, atviru balsavimu, išskyrus šiuose reglamente numatytas išimtis. Kiekvienas Tarybos narys turi po vieną balsą. Paprasta posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma paprastai nustatoma posėdžio pirmininkui paklausus: „Ar yra prieštaraujančių?“ Jeigu prieštaraujančių nėra, posėdžio pirmininkas skelbia: „Priimta“. Jeigu yra bent vienas prieštaraujantis, balsų daugumai nustatyti Tarybos nariai pakelia rankas. Teikiant klausimą balsavimui posėdžio pirmininkas siūlo balsuoti „už“, „prieš“ ir klausia, „kas susilaikė“. Jeigu suskaičiuojama balsų dauguma, posėdžio pirmininkas paskelbia: „Priimta“, jeigu balsų daugumos nėra – „Nepriimta“.
30. Atsižvelgdamas į klausimų pobūdį ir skubumo veiksnį Tarybos pirmininkas gali surengti Tarybos balsavimą elektroniniu paštu. Tokiu atveju Tarybos pirmininkas teikdamas nutarimo

projektą Tarybos nariams nurodo tokio balsavimo priežastis ir paaiškina teikiamą projektą. Nutarimai, priimti balsuojant elektroniniu paštu, yra teisėti, jeigu per ne trumpesnę kaip 3 darbo dienos laikotarpį balsavime dalyvavo ne mažiau kaip 2/3 Tarybos narių, o už nutarimą pasisakė dauguma balsavusiųjų. ¼ visų Tarybos narių pageidavimu vietoje elektroninio balsavimo gali būti sušauktas Tarybos posėdis, kuriame būtų balsuojama dėl siūlomo nutarimo projekto.

31. Ne mažiau kaip 1/5 visų Tarybos narių prašymu skelbiamas slaptas balsavimas.

32. Slapto balsavimo biuletenio pavyzdys pridedamas kaip Priedas Nr. 1 prie šio Reglamento.

33. Balsavimo vietoje turi būti balsadėžė. Slapto balsavimo atveju, balsų skaičiavimo protokolą pasirašo balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas ir nariai. Slapto balsavimo rezultatus skelbia balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas.

34. Balsų skaičiavimo komisijos narius kiekvienu konkrečiu atveju organizuojant slaptą balsavimą iš Tarybos narių Tarybos pirmininko siūlymu skiria Taryba. Balsų skaičiavimo komisija iš savo narių išsirenka pirmininką.

## **KETVIRTASIS SKIRSNIS TARYBOS NUTARIMAI**

35. Tarybos nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma, išskyrus VU Statute nustatytas išimtis. Balsams pasiskirsčius po lygiai, balsavimo rezultatą lemia Tarybos posėdžiui pirmininkaujancio Tarybos nario balsas.

36. Tarybos nutarimus pasirašo Tarybos pirmininkas.

37. Tarybos nutarimai įsigalioja kitą dieną po jų paskelbimo, jeigu Taryba nenustato kitos jų įsigaliojimo datos. Tarybos nutarimas Instituto tinklapyje turi būti paskelbtas ne vėliau kaip per 7 d. nuo jo priėmimo.

## **PENKTASIS SKIRSNIS DIREKTORIAUS RINKIMAI IR NEPASITIKĖJIMO PAREIŠKIMAS**

38. Direktoriaus rinkimai yra vykdomi šia tvarka:

38.1. Tarybos posėdis pradedamas rinkimų komisijos pirmininko pranešimu apie įregistruotus kandidatus direktoriaus pareigoms užimti. Rinkimu komisijos pirmininkas po pranešimo atsako į posėdžio dalyvių klausimus.

38.2. Po rinkimų komisijos pirmininko pranešimo kiekvienas kandidatas (eiliškumas nustatoma abėcėlės tvarka) pristato savo rinkiminę programą bei atsako į Tarybos narių klausimus. Kiekvienam kandidatui prisistatymui suteikiama 30 min. laikas. Tarybos sprendimu prisistatymo laikas gali būti pratęstas.

38.3. Po kandidatų prisistatymo ir atsakymo į klausimus skelbiamas slaptas balsavimas. Balsus skaičiuoja ir rinkimų rezultatus skelbia Instituto rinkimų komisija. Jeigu per pirmąjį balsavimą direktorius nėra išrenkamas tame pačiame Tarybos posėdyje rengiamas pakartotinis balsavimas. Į biuletenį įtraukiami du daugiausiai balsų surinkę kandidatai. Jeigu daugiausiai balsų surinkusių kandidatų yra daugiau – jie visi įtraukiami į balsavimo biuletenį. Jeigu per pakartotinį balsavimą direktorius nėra išrenkamas, skelbiami nauji rinkimai.

39. Nutarimas dėl nepasitikėjimo direktoriumi priimamas šia tvarka:

39.1. Tarybos narių pareiškimas dėl nepasitikėjimo direktoriumi gali būti inicijuotas ne mažesnės grupės nei 1/5 Tarybos narių. Rašytinis pareiškimas, nurodant priežastis dėl kurių yra inicijuojama nepasitikėjimo procedūra, pateikiamas Tarybos pirmininkui. 9

39.2. Gautas pareiškimas dėl nepasitikėjimo pateikiamas direktoriui, pasiūlant jam per 10 dienų laikotarpį atsakyti raštu į pareiškimą dėl nepasitikėjimo. Tarybos posėdis yra šaukiamas ne vėliau kaip per dvi savaites nuo direktoriaus atsakymo gavimo arba termino jam pateikti pabaigos. Kartu su pranešimu apie Tarybos posėdį, Tarybos nariams yra pateikiamas ir pareiškimo bei atsakymo į jį tekstai.

39.3. Tarybos posėdyje savo pozicijas išdėsto tiek procesą inicijavusių Tarybos narių atstovas, tiek ir direktorius. Kalbų trukmę Tarybos pirmininko siūlymu nustato Taryba. Šalims pasisakius direktoriui gali būti užduodami klausimai. Baigus atsakymus į klausimus skelbiamas slaptas balsavimas dėl nepasitikėjimo direktoriumi. Nutarimas dėl nušalinimo laikomas priimtu jeigu už jį pasisako ne mažesnė nei 2/3 visų Tarybos narių dauguma ir įsigalioja nuo jo paskelbimo momento. Kitas Tarybos narių nepasitikėjimo direktoriumi pareiškimas gali būti svarstomas Taryboje praėjus ne mažiau kaip pusei metų nuo ankstesnio pareiškimo.

39.4. Kai nepasitikėjimo direktoriumi procedūrą inicijuoja rektorius, *mutatis mutandis* taikomos šio straipsnio nuostatos, o nutarimui priimti yra būtina paprasta visų Tarybos narių balsų dauguma.

## **ŠEŠTASIS SKIRSNIS POSĖDŽIŲ PROTOKOLAI**

40. Tarybos posėdžiai protokoluojami. Tarybos posėdžio metu posėdžio pirmininko sprendimu gali būti daromas garso ir/ar vaizdo įrašas.
41. Tarybos posėdžio protokolas surašomas per 3 darbo dienas po Tarybos posėdžio.
42. Tarybos posėdžio protokolai rengiami, įforminami Universiteto raštvedybos taisyklių nustatyta tvarka. Prie protokolo turi būti pridedamas dalyvių sąrašas.
43. Tarybos posėdžio protokolą pasirašo Tarybos pirmininkas, Tarybos referentas.

Priedas Nr. 1. Vilniaus universiteto Tarptautinių santykių ir politikos mokslų instituto Tarybos slapto balsavimo biuletenio pavyzdys

**VILNIAUS UNIVERSITETO  
TARPTAUTINIŲ SANTYKIŲ IR POLITIKOS MOKSLŲ INSTITUTO  
TARYBOS POSĖDŽIO  
SLAPTO BALSAVIMO BIULETENIS**

Vilniaus universiteto Tarptautinių santykių ir politikos mokslų instituto Tarybos  
201\_ m. \_\_\_\_\_ d. posėdis. Protokolo Nr. \_\_\_\_\_.

1

---

(klausimas, dėl kurio vyksta slaptas balsavimas)

<i>Tarybos nario valia</i>		
Už	Prieš	Susilaikau

Pastaba: savo valią pareikškite atitinkamoje skiltyje padėdami ženklą „+“.

---

<sup>1</sup> Įtraukiama tiek klausimų, kiek reikalinga balsuoti slaptai.